



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ВО «Дом-интернат  
«Пансионат «Ярки»

А.С.Козленков

« 07 » 08 2023 г.

**Инструкция**  
**по пропускному и внутриобъектовому режиму**  
**в бюджетном учреждении Воронежской области**  
**«Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Ярки»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящая Инструкция разработана и установлена в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности Учреждения, предоставляющего социальные услуги, и устанавливает порядок допуска сотрудников, посетителей, выходы за пределы территории Учреждения (входа, возвращения) постоянно проживающих - получателей социальных услуг, постоянно проживающих лиц на территории Учреждения, въезжающего автотранспорта, вноса (выноса) материальных ценностей, грузов, предметов ручной клади и гуманитарной помощи для предоставления несанкционированного проникновения посторонних граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию Учреждения.
- 1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в помещениях Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электро-безопасности.
- 1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается руководителем Учреждения.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за проведение работ по предупреждению терроризма и чрезвычайных ситуаций (ЧС), а его непосредственное выполнение – на сотрудников Учреждения, постоянно проживающих – получателей социальных услуг.
- 1.5. Дежурные осуществляют пропускной режим через пропускной пункт. С проверкой документов личности для предотвращения бесконтрольного пребывания на территории посторонних лиц.
- 1.6. Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников Учреждения.
- 1.7. Данная инструкция доводится до всех сотрудников Учреждения.
- 1.8. Ежедневно ответственный за проведение работы по предупреждению терроризма и ЧС проводит инструктаж с сотрудниками Учреждения по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.
- 1.9. Входные двери, эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Комплект запасных ключей от дверных замков должен храниться у охранника на посту.
- 1.10. У дежурного на пункте пропуска должна быть и постоянно вестись документация: журнал учета посетителей, журнал заезда автотранспорта, журнал контроля выхода проживающих за территорию Учреждения, список автомашин, образцы пропусков, средства пожаротушения.

- 1.11. Все работы по проведению ремонта или реконструкции в помещении Учреждения и на прилегающей территории в обязательном порядке согласовывается с руководителем Учреждения.

## **2. Порядок пропуска сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств, грузов, предметов ручной клади и гуманитарной площади.**

- 2.1. Посетители Учреждения пропускаются на территорию Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность после записи в журнале учета посетителей.
- 2.2. На территорию Учреждения запрещается заносить взрывчатые вещества, огнестрельное и холодное оружие, наркотики и т.п. .

## **3. Порядок пропуска автотранспорта**

- 3.1. Вывоз материальных ценностей, принадлежащих Учреждению, без сопроводительных документов категорически ЗАПРЕЩЕН.
- 3.2. Сотрудники Учреждения, имеющие личный автотранспорт, пропускаются на территорию только на основании утвержденного директором Учреждения списка автомашин.
- 3.3. Парковка личного автотранспорта сотрудников производится в специально отведенном для этого месте, утвержденном директором Учреждения или его заместителем по общим вопросам.
- 3.4. Категорически запрещается парковать автомашины в местах, препятствующих проезду пожарной команды, скорой помощи и других специальных машин.
- 3.5. Дежурный охранник, обходя территорию, обязан принять все необходимые меры для того, чтобы переставить автомобиль и освободить проезд для указанных специальных машин.
- 3.6. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании заключенных договоров с учреждением и товаротранспортных накладных на груз.
- 3.7. Дежурный охранник обязан перед пропуском автомашины на территорию Учреждения, проверить наличие товаротранспортных накладных, досмотреть груз, сверяя его с имеющимися докладными и произвести запись в журнале с указанием: дата, ФМО водителя, марка машины, государственный номер, время заезда, к кому и куда следует, время выезда. После досмотра оповестить по телефонной связи руководство Учреждения и только потом открыть въездные ворота и поднять шлагбаум для проезда на территорию.
- 3.8. Автотранспорт пожарной команды, скорой медицинской помощи, прокуратуры и следственных органов пропускается на территорию Учреждения беспрепятственно с соответствующей записью в журнале и немедленному докладу по телефону руководству Учреждения.

## **4. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.**

- 4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка, находится на территории Учреждения разрешено сотрудникам с 8.00 до 18.00 (кроме тех, кто заступает на суточное дежурство), посетителям с 8.00 до 17.00. Покидая помещение, сотрудники

Учреждения должны закрыть окна, форточки, отключить воду, приборы освещения, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

4.2. В начале и в конце рабочего дня, в выходные и праздничные дни, а в ночное время каждые 2 часа, ответственные дежурные обязаны осуществлять обход и осмотр территорий, зданий и сооружений, построек Учреждения с последующей записью в журнале осмотра.

4.3. В случае обнаружения чего-либо подозрительного (вскрыта входная дверь, открыт замок, окно и прочие моменты, относящиеся к чрезвычайным ситуациям, а также нахождение на территории посторонних лиц, немедленно доложить по телефону руководству Учреждения и принять меры к устранению нарушений.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности, сотрудники и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о пожарной безопасности в помещениях и на территории Учреждения.

4.5. на территории Учреждения запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- разводить огонь;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву или возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки и наркотические вещества.
- курение разрешается только в строго отведенных для этого местах.

**Лист ознакомления с инструкцией по пропускному и внутриобъектовому режиму  
в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат «Ярки»**