

**Методические рекомендации**  
**Порядок приема в стационарные учреждения социального обслуживания**  
**на территории Воронежской области**  
**(формирование личного дела получателя социальных услуг)**

Данные методические рекомендации по приему граждан, нуждающихся в социальных услугах в стационарной форме разработаны в целях оказания методической помощи учреждениям, подведомственным департаменту социальной защиты Воронежской области, и осуществляющих свою профессиональную деятельность в сфере социального обслуживания указанной категории граждан на территории Воронежской области в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

**1. Общее положение**

1.1. Бюджетные учреждения социального обслуживания Воронежской области, в отношении которых департамент социальной защиты Воронежской области выполняет функции и полномочия учредителя, созданы для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, гражданам, признанным в установленном порядке,

нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Социальное обслуживание в бюджетных учреждениях стационарного социального обслуживания представляет собой деятельность по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, направленную на создание соответствующих условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, педагогического, социального характера, предоставление питания и ухода, организацию посильной трудовой деятельности, отдыха, досуга.

1.3. В стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные, на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.4. Предоставление вышеуказанных услуг распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих вид на жительство и регистрацию по месту жительства в городе Воронеже или Воронежской области.

1.5. Нормативно-правовое регулирование предоставления социальных услуг осуществляется в соответствии с законом Воронежской области от 19.06.2015 № 113-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан на территории Воронежской области».

## **II. Порядок приема получателей социальных услуг в стационарные учреждения социального обслуживания**

2.1. При прибытии в стационарное учреждение администрацией стационарного учреждения социального обслуживания (далее Учреждение) проверяется представленный пакет документов гражданина, необходимый для размещения его в стационарное учреждение социального обслуживания и пакет документов, переданный ему КУВО «УСЗН» района:

1. Документы гражданина:

- паспорт, справка об освобождении из мест лишения свободы, свидетельство о рождении ребенка или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (оригиналы);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);

- страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) (оригиналы);
- полис обязательного медицинского страхования (оригиналы);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- удостоверение установленного образца, подтверждающее право на внеочередное, первоочередное или преимущественное размещение в стационарное учреждение социального обслуживания (при наличии);
- трудовая книжка гражданина (при наличии);
- справка МСЭ (справка, подтверждающая группу инвалидности) и индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

2. Пакет документов, выданный гражданину КУВО «УСЗН» района:

- справка о среднедушевом доходе (СДД);
- справка о размере пенсии, с разбивкой всех получаемых гражданином выплат (ЕДВ, ФСД, ДЕМО и т.д.);
- медицинская карта установленного образца или справка, выданная уполномоченной медицинской организацией гражданину, с заключением врачей-специалистов и приложением результатов анализов:
  - ✓ анализ крови на сифилис (RV), СПИД;
  - ✓ анализ крови на маркеры вирусных гепатитов;
  - ✓ анализ мазка на венерические заболевания;
  - ✓ анализ кала на яйца гельминтов (действителен в течение 10 дней);
  - ✓ анализ на кишечную группу (действителен в течение 14 дней);
  - ✓ анализ мазков на дифтерию (действителен в течение 14 дней);
  - ✓ прививочный сертификат;
  - ✓ флюорография органов грудной клетки (для лежачих больных вместо флюорографии – анализ мокроты на БК( трехкратно);
  - ✓ флюороснимок с описанием.