

Бюджетное учреждение Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Ярки»

П Р И К А З

от «09» 08 2024г.

№ 244 /ОД

об утверждении Положения о системе управления охраной труда

В соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраны труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. №776н и целью совершенствования организационного обеспечения работы, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

Приказываю:

1. Утвердить Положение о системе управления охраны труда в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Ярки».
2. Руководителям подразделений провести ознакомление сотрудников с данным Положением и неукоснительно применять в производственной деятельности.
3. Специалисту по охране труда ознакомить с настоящим приказом выше указанных лиц.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



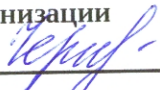
Т.В. Мартянова

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДОМ-ИНТЕРНАТ «ПАНСИОНАТ «ЯРКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

 Е.В. Черных

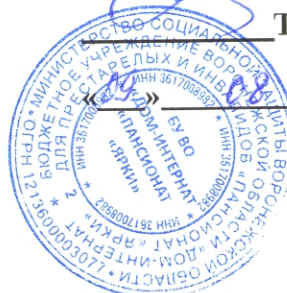
« 09 » 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР

 Т.В. Мартьянова

« 09 » 08 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА

(СУОТ)

с. Ярки

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения СУОТ.....	4
2. Структура СУОТ.....	5
3. Политика в области охраны труда.....	6
4. Цели в области охраны труда.....	7
5. Планирование СУОТ.....	7
6. Обеспечение функционирования СУОТ.....	7
7. Функционирование СУОТ. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.....	9
8. Процедуры, направленные на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом.....	12
9. Планирование мероприятий по реализации процедур.....	12
10. Планирование улучшений функционирования СУОТ.....	13
11. Управление документами СУОТ.....	13
12. Ответственность.....	13
Приложение № 1. ПОЛОЖЕНИЕ о подготовке и проведении специальной оценки условий труда.....	14
Приложение № 2. ПОЛОЖЕНИЕ об управлении профессиональными рисками.....	20
Приложение № 3. ПОРЯДОК подготовки работников по охране труда.....	28
Приложение № 4. ПОЛОЖЕНИЕ о проведении вводного инструктажа по охране труда.....	29
Приложение № 5. ПОЛОЖЕНИЕ о проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.....	32
Приложение № 6. ПОЛОЖЕНИЕ о стажировке на рабочем месте по охране труда....	35
Приложение № 7. ИНСТРУКЦИЯ по электробезопасности для неэлектротехнического персонала.....	41
Приложение № 8. ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами	48
Приложение № 9. ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты.....	54

Приложение № 10. ПОЛОЖЕНИЕ об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микротравм.....	63
Приложение № 11. ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании несчастных случаев.....	70
Приложение № 12. ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении наблюдения за состоянием здоровья работников.....	86
Приложение № 13. ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда.....	89
Приложение № 14. ПОЛОЖЕНИЕ о разработке инструкций по охране труд	
Приложение № 15. ПЛАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней на 2024-2025 гг.....	96

1. Общие положения СУОТ

1.1. Положение о системе управления охраной труда Бюджетного учреждения Воронежской области (далее Учреждение) разработано на основе примерного положения о системе управления охраной труда (далее СУОТ), утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

1.2. Положение о СУОТ Учреждения устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

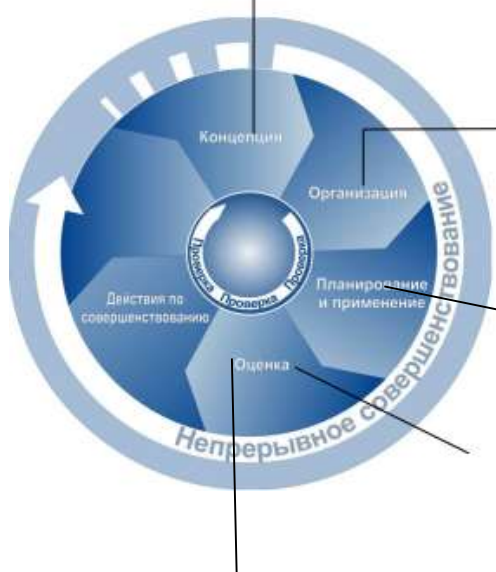
1.3. Системный подход к управлению охраной труда в организации является основной для обеспечения непрерывного совершенствования и основной концепцией охраны труда, направленной на формирование и поддержание профилактических мероприятий по оптимизации опасностей и рисков, в том числе по предупреждению аварий, травматизма и профессиональных заболеваний.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов Учреждения при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.

1.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.6. Основные

элементы системы управления охраной труда представлены на рисунке:



Концепция (политика) по охране труда

Декларация работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда

Организация

Подготовка организационно-распорядительных документов
Распределение обязанностей и ответственности
Организация службы охраны труда
Информационное обеспечение процессов

Планирование и применение

Разработка комплекса мероприятий, направленных на обеспечение процедур на различных уровнях СУОТ

Оценка эффективности и функционирования СУОТ

Мониторинг плановых мероприятий по охране труда
Контроль состояния охраны труда на рабочем месте
Анализ эффективности СУОТ

Действия по совершенствованию

Предупреждения и корректирующие действия по направлениям СУОТ
Принятие решений, основанных на фактах, для совершенствования СУОТ

1.7 СОУТ совместима с другими системами управления, действующими в Учреждении и представляет собой единство:

- организационных структур управления с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты в организации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.7. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия, реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников.

1.9. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов.

1.10. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.11. Положение о СУОТ утверждается приказом директора Учреждения.

2. Структура СУОТ

Учреждения состоит из разделов:

2.1. Политика в области охраны труда.

2.2. Цели в области охраны труда.

2.3. Планирование СУОТ.

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- информирование работников и взаимодействие с ними;

2.4. Обеспечение функционирования СУОТ.

2.5. Функционирование СУОТ - процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры)

2.5.1. Процедуры (процессы) базовые:

- организация и проведение оценки условий труда (СОУТ);
- оценка и управление профессиональными рисками;

2.5.2. Процедуры (процессы) обеспечивающие допуск работника к самостоятельной работе:

- подготовка работников по охране труда;

- проведение медицинских осмотров работников, наблюдение за состоянием здоровья;

- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

2.5.3. Процедуры (процессы) обеспечения безопасной производственной среды:

- обеспечение безопасности работников при обеспечении психиатрического режима;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.

2.5.4. Сопутствующие процедуры (процессы) СУОТ:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;

2.5.5. Процедура реагирования на ситуации:

- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

2.6. Процедуры, направленные на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом.

- Управление СУОТ и распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

- Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

- Управление документами СУОТ.

3. Политика в области охраны труда

3.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.2. В Учреждении производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

3.3. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
 - отражает цели в области охраны труда;
 - включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

3.4. В Политике по охране труда отражены:

- информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

3.5. Политика по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

4. Цели в области охраны труда

4.1. Целью системы управления охраной труда является снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и обеспечение безопасности трудовой деятельности.

4.2. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда

5. Планирование СУОТ

5.1. Планирование СУОТ является основным процессом, устанавливающим порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом и включает в себя определение профессиональных рисков с целью принятия мер управления, в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ и направлено на определение необходимого Перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

5.2. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда).

6. Обеспечение функционирования СУОТ

Обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности Учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

6.1. Для обеспечения функционирования СУОТ в Учреждении:

- определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов посредством отбора персонала на должности, учитывая требования профессиональных стандартов;
- обеспечена подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них посредством проведения инструктажей, семинаров, консультаций;
- обеспечена подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда посредством организованного процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с нормами трудового законодательства;
- обеспечено документирование информации об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда (протоколы проверки знаний).

6.2. В Учреждении определена Система информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, которая является основным процессом, устанавливающим порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом и осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- ознакомления работников с перечнем опасностей и результатами оценки профессиональных рисков;
- ознакомления работников с картами оценки профессиональных рисков;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на сайте организации и в общедоступных местах;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на сайте Учреждения;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
- проведения инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

7.Функционирование СУОТ. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

7.1. Процедура о подготовке и проведения специальной оценки условий труда является базовой процедурой и регулируется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда от 24.01.2014 № 33н;
- методикой снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, утвержденной приказом Минтруда от 05.12.2014 № 976.

7.1.1. Приказом директора устанавливаются и утверждаются:

- Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- Перечень и количество рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- Период проведения специальной оценки условий труда;
- График проведения специальной оценки условий труда;
- Возлагается контроль за выполнением приказа.

7.1.2. Этапы проведения СОУТ и порядок использования результатов СОУТ приведены в Положении о подготовке и проведении специальной оценки условий труда (Приложение № 1).

7.1.3. Порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда отражается в Договоре на проведение специальной оценки условий труда;

7.2. Процедура оценки и управления профессиональными рисками является базовой процедурой и устанавливается Положением об управлении профессиональными рисками (Приложение № 2).

7.3. Порядок подготовки работников по охране труда является комплексом мероприятий, обеспечивающей допуск работника к самостоятельной работе (Приложение №3):

7.3.1. При приеме на работу (до заключения трудового договора) с соискателем проводится вводный инструктаж по охране труда. Положение о проведении вводного инструктажа по охране труда приведено в Приложении № 4.

7.3.2. В структурном подразделении (на рабочем месте) руководитель подразделения проводит с работником первичный инструктаж на рабочем месте. Положение о проведении первичного инструктажа на рабочем месте приведено в Приложении № 5.

Перечень должностей и профессий работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте утверждается приказом директора.

7.3.3. С целью обучения безопасным методам работы в процессе трудовой деятельности, приобретение работником практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности работнику назначается стажировка на рабочем месте по охране труда.

Положение о стажировке на рабочем месте по охране труда приведено в Приложении № 6.

7.3.4. Работники, не занятые на работах, требующих наличие обучения и проверки знаний по электробезопасности с присвоением групп со 2-й и выше, проходят инструктаж по электробезопасности для неэлектрического персонала.

Инструкция по электробезопасности для неэлектрического персонала приведена в Приложении № 7.

Комплекс мероприятий по подготовке и обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда сотрудников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Процедура обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами направлена на снижение неблагоприятного воздействия на работников вредных и опасных производственных факторов, предупреждение профессиональных заболеваний кожи.

Положение об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами приведено в Приложении № 8.

7.4. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) направлено для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты приведено в Приложении № 9.

7.5. Процедуры учета и рассмотрения обстоятельств и причин микротравм, и расследовании несчастных случаев позволят работодателю на регулярной основе выявлять и идентифицировать опасности и потенциальные риски травмирования, минимизировать уровни профессиональных рисков, обеспечивать улучшение условий и охраны труда.

Положение об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микротравм приведено в Приложении № 10.

Положение о расследовании несчастных случаев приведено в Приложении № 11.

7.6. С целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний при поступлении работника на работу работники направляются на предварительный медицинский осмотр. Кроме того, работники с установленной периодичностью проходят периодические медицинские осмотры и освидетельствования.

Процедуры по организации и проведении наблюдения за состоянием здоровья работников приведены в Положении об организации и проведении наблюдения за состоянием здоровья работников согласно Приложению № 12.

7.5. Процедура обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, является сопутствующей

СУОТ процедурой и обеспечивается мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. Режимы рабочего времени утверждаются приказом директора.

7.5.1. К мероприятиям, обеспечивающим оптимальные режимы труда и отдыха, относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников;
- мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

7.6. Процедура обеспечения санитарно-бытовыми условиями, является сопутствующей СУОТ процедурой и обеспечивается для работников Учреждения проведением мероприятий по обеспечению санитарно-бытовых условий в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

7.7. Процедура обеспечения социального страхования работников в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7.7.1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний предусматривает:

- обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию;
- обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.7.2. Страховые тарифы устанавливаются в зависимости от класса профессионального риска организации, определенного по основному виду экономической деятельности, в соответствии с Классификацией видов экономической деятельности по классам профессионального риска, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.12.2016 № 851н.

7.7.3. Скидки и надбавки к страховым тарифам рассчитываются Фондом социального страхования в текущем финансовом году и устанавливаются на очередной финансовый год в размерах не более 40 процентов установленного страхового тарифа исходя из основных показателей, определенных по итогам деятельности Учреждения за три года, предшествующих текущему, с учетом состояния охраны труда на основании сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда и сведений о проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах по состоянию на 1 января текущего календарного года.

7.7.4. Направляется до 20% сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных за предшествующий год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных Учреждением в предшествующем году, на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными производственными факторами.

7.7.5. Обеспечение пострадавших осуществляется Фондом социального страхования в виде:

- пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем;
- страховых выплат (в зависимости от стойкой утраты профессиональной трудоспособности):
 - единовременной страховой выплаты;
 - ежемесячных страховых выплат;
- оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая.

8. Процедуры, направленные на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом

8.1. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Руководящая роль директора направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели, задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

8.1.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

8.1.2. Комиссия по охране труда создается с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда.

Положение о комиссии по охране труда приведено в Приложении № 13.

8.1.3. Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений для обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников. За разработку инструкций по охране труда и поддержания их в актуальном состоянии ответственными являются руководители структурных подразделений.

Положение о разработке инструкций по охране труда приведено в Приложении № 14.

8.2. Уровни управления по охране труда:

8.2.1. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников.

8.2.2. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении и распределение обязанностей закрепляется должностными инструкциями, приказами директора.

8.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда устанавливается на уровне управления всей организации в целом для:

- непосредственно директор;
- заместители директора по направлениям;
- руководителей структурных подразделений;
- специалиста по охране труда;
- работников

9. Планирование мероприятий по реализации процедур

9.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливает и утверждает: План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения их уровней в соответствии с Приложением № 15.

10. Планирование улучшений функционирования СУОТ

10.1. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Учреждением в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения.

11. Управление документами СУОТ

11.1. Директор устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором.

12. Ответственность

12.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

12.3. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение из Учреждения) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Приложение № 1
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО»Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении специальной оценки условий труда

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда устанавливает цели, порядок проведения, а также порядок оформления и использования результатов специальной оценки в Учреждении.

2. Термины и определения

2.1 Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.2. Классы условий труда на рабочих местах:

2.2.1. Оптимальные условия труда (1-й класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

2.2.2 Допустимые условия труда (2-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

2.2.3 Вредные условия труда (3-й класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

– подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

– подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) — условия труда,

при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

– подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

– подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

2.2.4. Опасные условия труда (4-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

2.3. Отчет о проведении специальной оценки условий труда – документ, который составляется организацией, проводящей специальную оценку условий труда (приложение № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н).

2.4. Аналогичные рабочие места — это рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

2.5. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов – это сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

3. Этапы проведения специальной оценки условий труда

3.1. Подготовительный этап

Для организации и проведения специальной оценки условий труда необходимо:

- образовать комиссию по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным;

- утвердить график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии обязательно включаются специалист по охране труда и представитель работника. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

3.2. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;

- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

– рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестаций рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, может осуществлять:

– изучение документации, характеризующей технологический процесс, используемые на рабочем месте производственное оборудование, материалы и сырье, и документов, регламентирующих обязанности работника, занятого на данном рабочем месте;

– обследование рабочего места;

– ознакомление с работами, фактически выполняемыми работником на рабочем месте;

– иные мероприятия, предусмотренные процедурой осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно методике проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы подлежат исследованиям и измерениям.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Методики (методы) измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов, определяются организацией, проводящей специальную оценку условий труда, самостоятельно.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей

специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда без проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

4. Результаты проведения специальной оценки условий труда

4.1. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением необходимых копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям законодательства;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

4.2. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

4.3. Председатель комиссии организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под расписку в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный

срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

4.4. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

4.5. Работодатель с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

5. Заключительные положения

Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 2
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении профессиональными рисками

1. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан с учетом требований и принципов, изложенных в следующих стандартах и документах:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).
- ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2019 №77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда».
- ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования (с Изменением № 1).
- ГОСТ 12.0.230.4-2018. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ.
- ГОСТ 12.0.230.5 «ССБТ Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

2. Термины, определения, сокращения

профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях.

управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

опасность- фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

идентификация опасностей – процедура выявления опасностей на рабочем месте.

оценка риска - количественное или качественное определение значения степени риска.

степень риска - мера риска, балльная и/или вербальная, ранжирующая по шкале порядка место данного риска среди других рисков.

УПР – уровень профессионального риска.

низкий уровень риска - пренебрежимо малая степень риска, степень такого риска, наличием которого можно пренебречь и, не предпринимая никаких специальных мер обеспечения безопасности, допустить персонал к выполнению работ, производимых в рамках общих мер безопасного поведения и безопасных приемов труда, практически без использования специально предусмотренных мер и средств обеспечения безопасности.

умеренный уровень риска - допустимая степень риска (допустимый риск), степень такого риска, при котором организация может допустить работающих к выполнению работ, но только при строгом соблюдении установленных регламентов выполнения работ и использования регламентированных мер и средств безопасности.

высокий уровень риска - недопустимая степень риска, степень такого высокого социально значимого риска, при котором организация не может допустить персонал к выполнению работ при применяемых регламентах выполнения работ, регламентированных мер и средств безопасности из-за возможности серьезного происшествия.

3. Общие положения

Процедура проводится в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон в соответствии с требованиями Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

Оценка профессиональных рисков проводится в соответствии с методикой ее проведения, утвержденной руководителем организации.

«Методика проведения оценки профессиональных рисков» (далее – Методика) служит руководящим документом для проводящего оценку риска.

Методика устанавливает порядок идентификации опасностей, метод оценки рисков и разработки мероприятий, направленных на управление рисками в области охраны труда и промышленной безопасности.

Методика закрепляет выбранные организацией методы оценки риска и является неотъемлемым элементом документации действующей в организации системы управления охраной труда.

Оценка профессиональных рисков проводится на всех рабочих местах организации.

Повторная оценка риска оценка рисков проводится в следующих случаях:

- Наличия влияющих на охрану труда внутренних изменений (такие как прием на работу, применение новых технологических и трудовых процессов или организационных структур) и внешние изменения (например, в результате совершенствования национальных законов и иных нормативных правовых актов, слияния компаний, развития знаний по охране труда и технологии)

- Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования.

- При фактах несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний

- При каждом последующем цикле совершенствования системы управления охраной труда

- После проведения мероприятий по снижению рисков

Объем повторной оценки риска организация определяет исходя из конкретных условий.

Методика учитывает наличие у работодателя рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

4. Область применения

Данный документ устанавливает правила и методы оценки рисков и их управления, связанных с ущербом здоровью и жизни работника в процессе его трудовой деятельности, направлен на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда

Результаты оценки управления профессиональными рисками (далее – УПР) могут быть использованы для:

- обеспечения конституционного права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (Конституция РФ, статья 37, п.3);

- получения данных (об опасностях и рисках) для информирования работников о риске повреждения здоровья (Трудовой Кодекс, статья 212);

- обоснования положенной социальной защиты работников, в том числе компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- оценивания эффективности мер по совершенствованию охраны труда;

- принятия превентивных мер по защите здоровья работника;

- выяснения причинно-следственной связи состояния здоровья работников с условиями труда;

- выполнения последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний
- обоснования положения трудового договора об обязательствах работодателя по обеспечению работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, установлению соответствующего режима труда и отдыха, а также по обеспечению других предусмотренных законом гарантий и компенсаций.
- выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи
- организации управления профессиональными рисками, снижение уровней профессиональных рисков.

5. Порядок оценки производственных рисков

Создание комиссии по проведению оценки УПР.

Определение перечня работников, в отношении которых будет проведена оценка УПР.

Сбор информации

Идентификация (выявление) опасностей

Фиксирование и документирование результатов оценки рисков

Оценка УПР

Разработка мер для устранения или снижения рисков (снижение уровней профессиональных рисков)

Информирование работников об УПР.

6. Комитет по проведению оценки УПР

Оценка риска проводится силами специального комитета, созданного работодателем, возглавляет комитет председатель.

Комитет составляет перечень работников, в отношении которых будет проведена оценка УПР.

Комитет осуществляет идентификацию опасностей, составление их перечня и проведение оценки уровня риска.

Комитет имеет право привлекать к оценке риска руководителей подразделений, представителей работников по охране труда, любых иных лиц, привлечение которых необходимо.

7. Идентификация опасностей

Под идентификацией (анализом) производственных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, понимается сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах опасностей с перечнем возможных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работника, приведённый в Типовом положении о системе управления охраной труда, утверждённом Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н

Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

Процедура идентификации опасностей и оценки риска обеспечивает:

а) выявление возможных опасных ситуаций и событий, при которых существует риск воздействия опасностей на работающего, и определение их

причин;

б) оценивание возможности (вероятности) возникновения опасных ситуаций и воздействия опасностей на работающего;

в) оценивание значимости (тяжести) последствий этих возможных опасных ситуаций

г) определение того, является ли оцененная степень риска пренебрежимо малой или допустимой для организации, при которой принятие каких-либо дополнительных мер обеспечения безопасности, кроме уже применяемых, не требуется, или недопустимой, когда обязательно необходимы дополнительные меры по управлению данным недопустимым риском.

Цель идентификации – выявить все опасности, исходящие от технологического процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в технологическом процессе.

Для выявления опасностей комитет использует:

- нормативные правовые и технические акты, справочную и научно-техническую литературу, локальные нормативные акты и др.;
- результаты государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- результаты производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты наблюдения за технологическим процессом, производственной средой, рабочим местом
- опыт практической деятельности.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей указанных в Приказе Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

Метод мозгового штурма — это оперативный метод идентификации опасностей и качественной оценки рисков на основе обсуждения любых возможных сценариев.

Идентифицированные опасности указываются комиссией в реестре идентифицированных опасностей.

В случае возникновения обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) или несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, повлекших за собой выявление опасности, отсутствующей в перечне (реестре), список опасностей на рабочих местах дополняется.

8. Анализ идентифицированных опасностей

С целью определения вероятности наступления ущерба и уровня тяжести ущерба комиссией проводится анализ, оценка и упорядочивание всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня,

создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий выполнения работ, но и случаев отклонения от них, в том числе связанные с возможными авариями.

При установлении шкалы вероятности наступления ущерба и уровня тяжести ущерба используется «Метод мозгового штурма» как один из наиболее удобных методов для коллективного обсуждения и выработки решения при работе комиссии представляющий собой обсуждение проблемы группой специалистов, целью которого является принятие окончательного решения.

9. Методика расчета УПР и его оценка

Для каждой идентифицированной опасности определяется УПР.

При оценке УПР учитываются следующие параметры, присущие идентифицированным опасностям:

- 1) вероятность наступления ущерба (**P**)
- 2) уровень тяжести ущерба (**U**)

вероятность наступления ущерба (**P**):

Вероятность	Весовой коэффициент вероятности наступления ущерба	Вербальное описание вероятностей (частот) проявления опасностей и наступления ущерба
Низкая	1	Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, не должны возникнуть за все время профессиональной деятельности работника
Средняя	3	Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают лишь в определенные периоды профессиональной деятельности работника
Высокая	7	Опасность или ее проявления, которые могут вызвать определенный ущерб, возникают постоянно в течение всей профессиональной деятельности работника

уровень тяжести ущерба (**U**)

Тяжесть ущерба	Весовой коэффициент ущерба	Вербальное описание ущерба
Малый	5	Пострадавшему работнику не требуется оказания медицинской помощи; в худшем случае 3-дневное отсутствие на работе
Средний	10	Пострадавшего работника доставляют в организацию здравоохранения или требуется ее посещение; отсутствие на работе до 30 дней; развитие хронического заболевания
Большой	15	Несчастный случай вызывает серьезное (неизлечимое) повреждение здоровья; требуется

		лечение в стационаре; отсутствие на работе более 30 дней; стойкая утрата трудоспособности или смерть
--	--	--

Определение значения риска (расчет) проведено по каждой из выявленных опасностей (в т.ч. потенциальных) отдельно и суммарно по всей в совокупности в соответствии с методикой, описанной в ГОСТ Р 12.0.010-2009:

Риск **R** рассчитывают суммированием произведений возможных дискретных значений ущерба здоровью и жизни работника на вероятности их наступления :

$$R = \sum_{i=1}^N P_i U_i$$

где **N** - количество дискретных значений возможных ущербов (одного типа, одной размерности) или объединяющих их групп.

Вероятность (частота) наступления ущерба, вызванного проявлением **j** -й опасности, определяют путем деления **i**-го весового коэффициента на сумму весовых коэффициентов, присвоенных **k** идентифицированным опасностям и исходу, не связанному с наступлением ущерба:

$$P_j = \frac{A_i}{\sum_{j=1}^{k+1} A_j}$$

Аналогично определяют вероятность (частоту) исхода, не связанного с наступлением ущерба.

Путем сложения рисков для каждой идентифицированной опасности на рабочем месте определяют общий риск.

Расчётное значение риска **R** для всего перечня идентифицированных опасностей, включая исход, не связанный с наступлением ущерба, сравнивается с рейтингом риска (См. Таблицу Б3 Приложения Б к ГОСТ Р 12.0.010-2009):

Интервал значений риска	0<R≤5	5<R≤10	10<R≤15
Значимость риска	Низкий	Умеренный	Высокий

Результаты Оценки УПР вносятся в Карту оценки уровней профессиональных рисков.

По завершению этапа оценки рисков создается "Сводная ведомость результатов оценки уровней профессиональных рисков», которая является конечным локальным документом организации, обобщающим результаты проведения оценки рисков.

10. Управление рисками

В отношении выявленных опасностей разрабатывается перечень возможных мероприятий с целью устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

При планировании необходимых мероприятий определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий

План мероприятий по снижению рисков, с указанием, ответственного лица за каждый конкретный пункт плана, Источник финансирования мероприятий, сроки

выполнения конкретного пункта плана, является частью плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации.

Перечень мер по управлению опасностями используется из Приложения № 1 к «Примерному положению о системе управления охраной труда», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776, а также Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н.

Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней через компенсирующие меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков, такие, как:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников, обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников
- д) использование средств индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами
- е) страхование профессионального риска
- ж) подготовка работников по охране труда
- з) организация и проведения оценки условий труда
- и) организация и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников
- к) информирование работников об уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях
- л) обеспечение работников средствами коллективной защиты
- м) проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
- н) пересмотр выявленных профессиональных рисков
- о) контроль ранее выявленных уровней профессиональных рисков

Комиссия по охране труда организует действия по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

11. Информирование работников об УПР

Работодатель организует ознакомление работника с УПР с указанными в Карте оценки уровней профессиональными рисками на рабочем месте под роспись, а также о разработанных в их отношении мерах управления

При приеме на работу нового работника уведомляют под роспись с Картой оценки уровней профессиональных рисков на рабочем месте.

Работник к работе допускается с учетом результатов оценки профессиональных рисков

Карты оценки уровней профессиональных рисков с момента проведения оценки рисков хранятся до истечения сроков хранения документов, устанавливаемых в соответствии с внутренними правилами организации.

Приложение № 3
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОРЯДОК подготовки работников по охране труда

1. Все работники, вновь принимаемые на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временные работники, командированные, учащиеся и студенты, прибывшие на обучение или производственную практику, проходят вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале.

2. Вводный инструктаж по утвержденной программе проводит специалист по охране труда (либо другое лицо, назначенное приказом директора).

Вводный инструктаж совмещает в себе обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.

3. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

– первичный на рабочем месте – при приеме на работу, а также при переводе на новую работу (по другой профессии, специальности);

– повторный – не реже одного раза в 6 месяцев;

– внеплановый – при изменениях инструкций, нарушениях требований и др.;

– целевой – при выполнении разовых работ или работы в особых условиях.

4. Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме инструкций по охране труда для соответствующих профессий или видов работ.

5. Работники, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии и виду работ, входящих в их трудовые обязанности.

6. Все инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ.

7. Инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале инструктажей.

8. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте на основании проведенной специальной оценкой условий труда по классу 2 (допустимые условия), утверждается приказом директором Учреждения.

Работники, не освобожденные от первичного и повторного инструктажей, ежегодно проходят проверку знаний инструкций по охране труда применительно к выполняемой работе.

9. Состав комиссии по проверке знаний утверждается приказом директора Учреждения. Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний в обучающей организации, имеющей соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда

Приложение № 4
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении вводного инструктажа по охране труда

1. Общие положения

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала трудовой деятельности в Учреждении со всеми принятыми на работу лицами, а также лицами, командированными на работу в Учреждение, лицами, выполняющими подрядные работы на подконтрольной директору Учреждения (далее по тексту – работодателю) территории, а также с обучающимися, проходящими в Учреждение на производственную практику.

Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда или лицо назначенное приказом работодателя.

Вводный инструктаж по охране труда проводится в соответствии с учетом специфики производственной деятельности Учреждения.

Вводный инструктаж завершается устной проверкой знаний работника о его обязанностях в области охраны труда.

О проведении вводного инструктажа по охране труда делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Страницы журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы, журнал прошнурован, подписан лицом, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда, и скреплен печатью организации.

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда хранится в отделе кадров.

2. Программа вводного инструктажа по охране труда

2.1. Общие сведения об организации, численность и характерные особенности производственной деятельности. Расположение основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений.

2.2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

2.2.1. Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. При необходимости регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет.

2.2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.

2.2.3. Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.4. Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в организации.

2.3.1. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства.

2.4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях.

2.5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

2.6. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и нормы выдачи СИЗ.

2.7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, происшедших в организации и на других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.

2.8. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении.

2.9. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Приложение
к Положению о проведении
вводного инструктажа

ЖУРНАЛ
регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда

Начат _____ 20 __ г.
Окончен _____ 20 __ г.

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж	Профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший инструктаж	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж	Подписи	
						Работника, проводившего инструктаж	Работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8
01.09.2024	Морозова Анна Олеговна	специалист	16.01.1985	Отдел логистики	Георгиев Павел Семенович, специалист по охране труда	Георгиев	Морозова
...							

Приложение № 5
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте

1. Общие положения

Проводить первичный инструктаж на рабочем месте имеет право только руководитель структурного подразделения, который до начала производственной деятельности работника прошел обучение и проверку знаний по охране труда. Такой инструктаж проводится перед началом работ непосредственно на рабочем месте.

В этом виде инструктажа обязательно наличие практических занятий для более быстрого и комплексного усвоения знаний и приемов безопасной работы на конкретном рабочем месте. Практические навыки составляют не менее 25% времени обучения.

2. Программа проведения первичного инструктажа

2.1. Сведения об условиях труда в Учреждении: технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

- общие ознакомительные сведения о технологическом процессе;
- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте, в рабочей зоне и в пределах, контролируемых подразделением территории и помещений;
- опасные и вредные производственные факторы, наличествующие на рабочем месте и риски их воздействия на организм человека;
- средства коллективной защиты, установленные на оборудовании (предохранительные устройства и ограждения, системы блокировки, сигнализации и т.д.);
- назначение, устройство и правила применения средств индивидуальной защиты (СИЗ), необходимых на рабочем месте;
- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;
- требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;
- требования безопасности по предупреждению электротравматизма

2.2. Порядок подготовки к работе:

- требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ;
- проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;
- безопасные приемы и методы при выполнении работы.

2.3. Схема безопасного передвижения работника по территории подразделений СПб ГАСУСО «ПНИ № 9»: запасные выходы, запретные зоны;

2.4. Аварийные ситуации

Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;
- действия работника при возникновении аварийной ситуации, производственной травмы, острого отравления;
- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;
- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае, происшедшем на производстве;
- порядок сообщения работником руководителю структурного подразделения о произошедшем с ним несчастном случае

2.5. Ознакомление со всеми инструкциями Учреждения по рабочему месту и охране труда по профессии.

Приложение № 6
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке на рабочем месте по охране труда

1. Общие положения

1.1. Программа стажировки на рабочем месте является единой и обязательной для всех стажеров и ответственных за организацию и проведение стажировок в Учреждении (далее - Работодатель).

1.2. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

1.3. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом Работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

1.4. В зависимости от цели, организации и проведения стажировки различают следующие виды:

- базовая;
- специальная.

1.4.1. Базовая стажировка на рабочем месте предполагает непосредственное выполнение трудовых обязанностей стажером под контролем опытного специалиста, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте (наставником). Каждая операция стажера фиксируется в Листе стажировки работника (приложение № 1). После завершения мероприятия назначаются экзамены (проверка), по итогам которых Работодатель принимает решение о допуске к самостоятельной работе.

1.4.2. Специальная стажировка актуальна для технических специальностей, требующих обучения нюансам и специфичности работы на конкретном рабочем месте. При обучении уделяется внимание правилам выполнения технологических операций и использования аппаратуры.

1.5. Программа включает перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по управлению оборудованием.

В случае сокращения срока стажировки или его продления стажер обязан освоить программу стажировки в полном объеме.

1.6. Программу стажировки проводить по Должностной инструкции по соответствующей должности и по Инструкции по охране труда по соответствующей должности работника.

1.7. На основании настоящей Программы стажировки ответственный за организацию и проведение стажировки (наставник) составляет индивидуальный план стажировки, который утверждается руководителем структурного подразделения.

1.8. Дата начала стажировки определяется руководителем структурного подразделения в первый день работы после заключения трудовых договоров и является одинаковой для всех стажеров.

1.9. Срок стажировки может быть сокращен на основании совместного решения ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) и руководителя структурного подразделения.

Решение о сокращении срока стажировки принимается на основании заявления стажера, а также ходатайства и заключения об итогах стажировки ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника).

1.10. Ответственный за организацию и проведение стажировки (наставник) ведут учет времени, фактически отработанного стажером.

1.10.1. Время отсутствия стажера (неявка по невыясненным причинам; нетрудоспособность) в период прохождения стажировки не засчитывается в срок стажировки.

1.10.2. Срок стажировки продлевается совместным решением ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) и руководителя структурного подразделения на время отсутствия стажера в период прохождения им стажировки.

1.11. В течение срока стажировки на основании заявления ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) и стажера, а также в случае прекращения статуса ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) руководитель структурного подразделения принимает решение о назначении другого ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) из наиболее опытных сотрудников структурного подразделения. Назначение другого ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника) осуществляется в этот же день.

1.12. Комиссия по охране труда Учреждения осуществляет контроль за проведением стажировок, освоением Программ стажировок и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования стажеров.

1.13. По результатам прохождения стажировки ответственный за организацию и проведение стажировки (наставник) составляет заключение об итогах стажировки и представляет его руководителю структурного подразделения.

В заключении об итогах стажировки указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного за организацию и проведение стажировки (наставника); фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера; срок прохождения стажировки, в том числе срок продления или сокращения стажировки; причины продления срока стажировки или его сокращения; объем выполненного плана стажировки; результаты промежуточной проверки прохождения стажировки; заключение о готовности к самостоятельной работе.

1.14. Руководитель структурного подразделения на основании заключения об итогах стажировки принимает решение об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки.

1.15. Работник письменно знакомится с Заключением о прохождении стажировки по охране труда на рабочем месте.

2. Допуск к стажировке на рабочем месте

2.1. К стажировке допускаются лица:

Принятые на работу по трудовому договору, постоянно или временно, к по основному месту работы так и по совместительству (внешнему или внутреннему);

- имеющие документы о соответствующей профессиональной подготовке;
- прошедшие обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование), а также внеочередной медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прошедшие вводный инструктаж при приеме на работу, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда.

Условия допуска работника к выполнению обязанностей устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Результаты проверки знаний по вопросам проведенного инструктирования отражаются в журнале регистрации стажировок по охране труда на рабочем месте структурного подразделения (приложение № 2). В случае неудовлетворительных результатов контроля стажер не допускается к практике до пересдачи.

3. Содержание стажировки на рабочем месте

3.1. Содержание стажировки на рабочем месте определяется должностной инструкцией по должности работника и Инструкциями по охране труда по должности и по видам выполняемых работ.

Приложение № 1
к Положению о стажировке по охране труда на
рабочем месте

лицевая сторона

Лист прохождения стажировки по охране труда на рабочем месте

" ____ " _____ ____ Г.

Сведения о работнике, проходящем стажировку:

Фамилия, имя, отчество: _____

Место прохождения стажировки: _____

Должность _____

Год рождения: _____.

С Программой стажировки по охране труда на рабочем месте ознакомлен:

_____ /п

одпись/

Период стажировки с " ____ " _____ ____ Г. по " ____ " _____ ____ Г.

Критерии стажировки: должностная инструкция по должности _____

Инструкции по охране труда: № _____

Наставник стажировки:

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность _____

Удостоверение о прохождении обучения по охране труда

С приказом от _____ № _____ назначении наставником ознакомлен:

_____ /п

одпись/.

ПЛАН прохождения стажировки

Дата	Количество часов	Краткая характеристика вида работ	Подпись
	Промежуточная проверка		
Итого			

Заключение о прохождении стажировки по охране труда на рабочем месте

« ____ » _____ Г.

Работник: _____ /Ф.И.О.,

должность/ _____

в полной мере освоил программу стажировки, выполнил план стажировки.

Промежуточная проверка пройдена.

Продления срока стажировки не требуется.

Результаты прохождения стажировки – удовлетворительные/ неудовлетворительные
(нужное подчеркнуть)

Работник допускается к самостоятельной работе по должности

с « ____ » _____ Г.

Подписи ответственных лиц:

Наставник:

	/	
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О</i>

Руководитель структурного подразделения:

	/	
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О</i>

Работник ознакомлен:

	/	
<i>Должность</i>	<i>подпись</i>	<i>Ф.И.О</i>

Приложение № 2
к Положению о стажировке по охране труда на
рабочем месте
В соответствии с требованиями Постановления
Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464
"О порядке обучения по охране труда и проверки
знания требований охраны труда" (пункт 90)

ЖУРНАЛ
регистрации прохождения стажировок по охране труда на рабочем месте
(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Количество смен стажировки на рабочем месте	период проведения стажировки на рабочем месте с ... по ...	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;	Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте	дата допуска работника к самостоятельной работе	Подпись	
					работника, проводившего инструктаж	работника, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7

к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ИНСТРУКЦИЯ

по электробезопасности для неэлектротехнического персонала

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, и предусматривает основные требования по охране труда в Учреждении для неэлектротехнического персонала, выполняющего работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током.

1.2. Неэлектротехническому персоналу, имеющему I группу по электробезопасности, необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

1.3. К неэлектротехническому персоналу с I квалификационной группой относится персонал, занятый:

- работой с применением ПЭВМ, мультимедийного оборудования и оргтехники и т.п.;
- работой в помещениях, где имеется электрооборудование;
- уборкой производственных помещений организации.

Номенклатура должностей неэлектрического персонала утверждается приказом директора ПНИ № 9.

1.4. Присвоение I группы неэлектротехническому персоналу производится работником из числа электротехнического персонала, имеющим группу III по электробезопасности, или специалистом по охране труда, имеющим группу IV по электробезопасности или выше, назначенным распоряжением руководителя организации.

1.5. Неэлектротехнический персонал должен проходить обучение по охране труда в виде: вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа и специального обучения в объеме программы подготовки по профессии, включающей вопросы охраны труда и требования должностных обязанностей по профессии.

1.6. Инструктаж должен производиться с проверкой полученных знаний, а при необходимости с проверкой приобретенных навыков безопасной работы. Инструктаж должен быть зарегистрирован в специальном журнале под роспись инструктируемого и инструктирующего.

1.7. Присвоение I группы по электробезопасности персоналу организации

производится ежегодно. Для вновь принятых в организацию работников присвоение I группы допускается осуществлять одновременно с проведением вводного инструктажа.

1.8. Неэлектротехническому персоналу необходимо знать и строго соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

1.9. Неэлектротехнический персонал извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.10. Персонал, имеющий I группу по электробезопасности, должен знать, что:

- автоматические выключатели и пробочные предохранители должны быть всегда исправны;

- замена заводских предохранителей даже временно различными металлическими проводками, например "жучками", может послужить причиной несчастного случая, пожара;

- изоляция электропроводки, электроприборов и аппаратов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, телевизоры, холодильники, компьютеры и другое, должна быть в исправном состоянии.

1.11. Персонал, имеющий I группу по электробезопасности, обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования настоящей Инструкции;

- соблюдать требования к эксплуатации оборудования.

1.12. Персонал, имеющий I группу по электробезопасности, должен:

- уметь оказывать первую (доврачебную) помощь пострадавшему при несчастном случае;

- знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения руководителя работ;

- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;

- содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.13. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.14. Причины поражения электрическим током:

- прикосновение к незащищенным токоведущим частям электроустановки;

- прикосновение к металлическим частям электроустановок, оказавшимся под напряжением в результате нарушения изоляции при неисправном заземляющем устройстве;

- неисправность электроустройств (оборудования, приборов, пусковых устройств, проводов, заземления);

- применение в помещениях с повышенной и особой опасностью переносных ламп и электроинструментов более высокого напряжения, чем установлено правилами;

- нарушение правил и инструкций по эксплуатации электрооборудования.

2. Требования охраны труда перед началом труда

2.1. Застегнуть одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды; не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Получить задание от руководителя на выполнение работ.

2.3. Проверить работу местной вытяжной вентиляции, воздушного душирования и оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментом.

2.4. Проверить достаточность освещения.

2.5. Подготовить рабочее место для безопасной работы:

- надежно установить (закрепить) передвижное (переносное) оборудование и инвентарь;

- проверить достаточность освещения рабочей поверхности (зоны);

- проверить отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;

- проверить надежность закрытия всех токоведущих и пусковых устройств электрооборудования;

- проверить наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями оборудования и заземляющим проводом);

- проверить наличие, исправность, правильную установку и надежное крепление ограждения движущихся частей оборудования, нагревательных поверхностей;

- проверить исправность блокирующих устройств;

- проверить отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг оборудования;

- проверить состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости);

- проверить исправность применяемого инвентаря, приспособлений и инструмента.

2.6. Убедиться в целостности крышек электророзеток и выключателей, электровилки и силового электрокабеля.

2.7. Проверить наличие и исправность средств индивидуальной защиты, отсутствие их внешних повреждений.

2.8. Проверить отсутствие внешних повреждений электроустановки, наличие и исправность контрольных, измерительных и сигнальных приборов, тумблеров, переключателей и т.п.

2.9. Не допускается работа:

- на неисправном оборудовании;

- со снятыми защитными устройствами;

- при неисправной сигнализации, а также при отсутствии или неисправности заземления и средств индивидуальной защиты.

2.10. Проверить наличие и исправность противопожарного инвентаря.

2.11. Проверить наличие аптечки первой медицинской помощи.

2.12. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное

выполнение работ.

3.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. В помещении, где эксплуатируется электрооборудование, радиаторы и металлические трубы отопления, водопровода, канализационные и газовые системы должны быть закрыты деревянными решетками или другими диэлектрическими заградительными приспособлениями, а полы должны быть нетокопроводящими.

3.5. При подключении стационарного электрооборудования запрещается использование переходников и удлинителей (кроме специальных стабилизирующих устройств), для чего в помещениях должно предусматриваться достаточное число штепсельных розеток.

3.6. Не включать электроустановку в электрическую сеть мокрыми и влажными руками.

3.7. Запрещается использовать электрооборудование, не ознакомившись предварительно с принципом его работы и правилами безопасной эксплуатации (паспортом или инструкцией).

3.8. Не касаться проводов и других токоведущих частей, находящихся под напряжением.

3.9. Следить за исправной работой электрооборудования, целостностью изоляции.

3.10. Не допускается подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провода, шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки, закрашивать и белить шнуры и провода.

3.11. Запрещается прикасаться одновременно к компьютеру или другому электрооборудованию и устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторам отопления, водопроводным кранам, трубам и т.п.).

3.12. Если появился специфический запах подгорающей резины или пластмассы, перегрелась розетка или вилка шнура электропитания или начали мигать лампочки, то необходимо немедленно отключить электроэнергию, сообщить руководителю. Запрещается самостоятельно производить устранение неисправностей. Включать электроэнергию можно только после устранения обнаруженной неисправности силами специалистов и с их разрешения.

3.13. Бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные только для пользования в помещениях, применять на открытом воздухе запрещается. Запрещается пользоваться электронагревательными приборами с открытой спиралью.

3.14. Очистку светильников и замену перегоревших ламп должен производить электротехнический персонал с устройств, обеспечивающих удобный и безопасный доступ к светильникам, с группой не ниже III.

3.15. Все виды ремонта электрооборудования и электросетей должен выполнять только специалист.

3.16. Поврежденные выключатели, ламповые патроны, штепсельные розетки и электроприборы и аппараты запрещается ремонтировать самостоятельно. Об их неисправностях следует сообщить руководителю.

3.17. Необходимо соблюдать особую осторожность при пользовании электроэнергией в сырых помещениях, в помещениях с кирпичными и бетонными

полами, являющимися хорошими проводниками тока, так как эти помещения относятся к особо опасным и в этих условиях опасность поражения электрическим током увеличивается.

3.18. Нельзя использовать хозяйственные резиновые перчатки для защиты от электрического тока. Они не выдерживают рабочее напряжение электрической сети.

3.19. Переносные ручные электрические светильники должны питаться от сети напряжением не выше 42 вольт.

3.20. Не загромождать рабочее место, проходы к нему и между оборудованием, столами, стеллажами, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем.

3.21. При выполнении работ запрещается:

- эксплуатировать электрооборудование без заземления;
- включать электропривод при снятом с оборудования ограждении.

3.22. При уборке в производственных и бытовых помещениях запрещается:

- прикасаться к электрооборудованию и аппаратам;
- проникать за сетчатое ограждение электрощитов, протирать пыль с арматуры светильников, находящихся под напряжением.

3.23. На наружных установках пусковые устройства включают только в диэлектрических перчатках, стоя на изолирующей подставке.

3.24. Запрещается использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

3.25. Не облакачиваться на случайные предметы, ящики, материалы и прочее.

3.26. Работать при наличии и исправности ограждений, блокировочных и других устройств, обеспечивающих безопасность труда, при достаточной освещенности.

3.27. Не прикасаться к находящимся в движении механизмам и вращающимся частям машин, а также находящимся под напряжением токоведущим частям оборудования.

3.28. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте или в цехе: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды, сырья, продукта и тому подобного; доложить о принятых мерах непосредственному руководителю (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования). Работу продолжать только после устранения неисправности специалистами и с разрешения руководителя.

4.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.3. В случае возникновения загорания необходимо немедленно прекратить работу, обесточить оборудование, вызвать пожарную охрану и сообщить руководству, принять меры к эвакуации работников и посетителей, по возможности приступить к тушению пожара. Запрещается тушение электроустановок водой и пенными огнетушителями.

4.4. При обнаружении оборванного электрического провода, свисающего или

касающегося пола (земли), не приближаться к нему, немедленно сообщить руководству, самому оставаться на месте и предупреждать других людей об опасности.

4.5. Первая помощь пострадавшим от действия электрического тока.

4.5.1. Освободить пострадавшего от действия тока - немедленно отключить ту часть электроустановки, которой касается пострадавший. Когда невозможно отключить электроустановку, следует принять иные меры по освобождению пострадавшего, соблюдая надлежащую предосторожность.

4.5.2. Для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода напряжением до 1 000 В следует воспользоваться канатом, палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток. Можно оттянуть пострадавшего за одежду (если она сухая и отстает от тела), избегая при этом прикосновения к окружающим металлическим предметам и частям тела пострадавшего, не прикрытым одеждой.

4.5.3. Для изоляции своих рук следует воспользоваться диэлектрическими перчатками или обмотать руку шарфом, надеть на нее суконную фуражку, натянуть на руку рукав пиджака или пальто, накинуть на пострадавшего сухую материю.

4.5.4. Действовать рекомендуется одной рукой, другая должна находиться за спиной.

4.5.5. На линии электропередачи, когда невозможно быстро отключить ее на пунктах питания, можно произвести замыкание проводов накоротко, набросив на них гибкий неизолированный провод достаточного сечения, заземленный за металлическую опору, заземляющий спуск и т.д. Для удобства на свободный конец проводника прикрепляют груз. Если пострадавший касается одного провода, то достаточно заземлить только один провод.

4.5.6. Для отделения пострадавшего от токоведущих частей, находящихся под напряжением выше 1 000 В, следует применять диэлектрические боты, перчатки и изолирующие штанги, рассчитанные на соответствующее напряжение. Такие действия может производить только обученный персонал.

4.5.7. После освобождения пострадавшего от действия электрического тока или атмосферного электричества (удара молнии) необходимо провести полный объем реанимации. Пострадавшему обеспечить полный покой, не разрешать двигаться или продолжать работу, так как возможно ухудшение состояния из-за ожогов внутренних органов и тканей по ходу протекания электрического тока. Последствия внутренних ожогов могут проявиться в течение первых суток или ближайшей недели.

4.5.8. Во всех случаях поражения электрическим током необходимо вызвать врача, независимо от состояния пострадавшего.

4.5.9. Меры доврачебной помощи зависят от состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от действия тока:

- если пострадавший в сознании, но до этого был в обмороке или находился в бессознательном состоянии, но с сохранившимися устойчивыми дыханием и пульсом, его следует уложить на подстилку из одежды, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, создать приток свежего воздуха, растереть и согреть тело, удалить из помещения лишних людей и до прихода врача создать полный покой;

- если пострадавший находится в бессознательном состоянии, следует применить похлопывание по щекам, обтирание лица мокрым полотенцем, сбрызгивание водой, а когда он придет в сознание, ему необходимо оставаться в горизонтальном положении до получаса. Если такой возможности нет, то во

избежание повторного обморока принимать вертикальное положение пострадавшему следует медленно, постепенно, перемещаться в более удобное место, желательно с чьей-то помощью. Через некоторое время пострадавшего можно напоить теплым сладким чаем;

- если пострадавший дышит редко и судорожно, но у него прощупывается пульс, необходимо сразу же делать ему искусственное дыхание до появления ровного самостоятельного дыхания или до прибытия врача;

- если у пострадавшего отсутствует дыхание (определяется подъемом грудной клетки) и пульс, нельзя считать его мертвым, так как запас кислорода в организме сохраняется 4 - 8 минут, необходимо немедленно начать делать искусственное дыхание и наружный (непрямой) массаж сердца.

4.5.10. Переносить пострадавшего в другое место следует только в тех случаях, когда ему или оказывающему помощь продолжает угрожать опасность или когда оказание помощи на месте невозможно.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить оборудование от электропитания.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Очистить и убрать защитные средства, приспособления в отведенные для их хранения места.

5.4. Убрать средства индивидуальной защиты, спецодежду в установленное место; принять душ, вымыть лицо, руки теплой водой с мылом.

5.5. Обо всех замеченных в процессе работы неполадках и неисправностях используемого оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда следует сообщить своему непосредственному руководителю.

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОМ-
ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ «ПАНСИОНАТ «ЯРКИ»**

предприятие, организация, учебное заведение

**ЖУРНАЛ
учёта присвоения группы 1 по электробезопасности для неэлектротехнического
персонала
202_____ год**

Ответственный за электробезопасность

(ф.и.о., должность, №, дата приказа, № удостоверения)

(ф.и.о., должность, №, дата приказа. № удостоверения)

(ф.и.о., должность, №, дата приказа. № удостоверения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование подразделения	Должность профессия	Дата предыдущег о присвоения	Дата пр
1					
2					

Приложение № 8
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников смывающими и обезвреживающими средствами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении работников Учреждения смывающими и обезвреживающими средствами (далее - Положение, СИОС и Работодатель) разработано в соответствии со [ст. 214](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [Приказом](#) Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.2. Положение обязательно для применения работниками и Работодателем.

2. Обеспечение работников Организации СИОС

2.1. Выдача работникам СИОС, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Применение СИОС, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

2.3. Порядки применения СИОС разрабатываются их изготовителями и размещаются на упаковке или передаются с товаросопроводительной документацией.

2.4. Сроки использования СИОС исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроки годности, указанные производителем.

2.5. СИОС предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИОС согласно Типовым нормам бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (далее - Типовые нормы).

2.6. Подбор и выдача СИОС осуществляются с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда в Организации.

2.6.1. При выполнении работником работ, включенных в Типовые нормы, ему должны быть выданы соответствующие смывающие и (или) обезвреживающие средства независимо от результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.6.2. При совмещении работником должностей, по которым предусмотрена бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, то такие средства выдаются ему согласно Типовым нормам в зависимости от наименования

выполняемых работ и перечня производственных факторов на рабочем месте. При совмещении должностей и выполнении работ, для которых Типовыми нормами определен один и тот же вид средств, достаточно выдать работнику их наибольшую норму.

2.6.3. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, содержащиеся в Типовых нормах, рассчитаны исходя из полной занятости работника. Работнику, принятому на 0,5 ставки, выдается половина объема, указанного в Типовых нормах.

Нормы выдачи утверждаются в Коллективном договоре.

2.7. За предоставление СИОС работникам отвечают начальники их структурных подразделений.

2.8. Выдача работникам жидких СИОС, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях.

2.8.1. Пополнение или замена емкостей, содержащих СИОС, осуществляются по мере расходования указанных средств.

2.8.2. Для каждого вида средства используют отдельный дозатор. На дозатор следует нанести маркировку с указанием вида средства, способа использования и даты истечения срока годности.

2.9. Учет и контроль выдачи работникам СИОС в установленные сроки, использование СИОС по назначению ведут начальники структурных подразделений Работодателя.

2.9.1. При проведении инструктажей по охране труда или при выдаче СИОС Работодатель (структурного подразделения, ответственный за организацию охраны труда в данном структурном подразделении), обязан информировать работников о правилах их применения под подпись.

2.9.2. Выдача работникам СИОС, за исключением средств, указанных в п. 7 Типовых норм, должна фиксироваться под подпись в личной карточке учета выдачи СИОС, образец которой предусмотрен Приложением к Стандарту безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н. При ознакомлении каждого работника с правилами применения СИОС подпись заносится в журнал.

2.10. Работник обязан применять выданные СИОС по назначению.

3. Назначение смывающих и (или) обезвреживающих средств

3.1. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н.

3.2. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра и других.

3.3. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам, занятым на производствах с повышенными требованиями к стерильности рук работающих, при работе с бактериально опасными средами, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.

3.4. Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

3.5. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

3.6. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

4. Хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств

4.1. Хранение выдаваемых работникам СИОС работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

4.2. Во избежание утраты, перерасхода или применения не по назначению выдача работникам СИОС в объеме, превышающем нормы выдачи отчетного периода (месяц), не допускается.

4.3. СИОС, выданные работнику, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности и правил хранения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам

СИОС в соответствии с Типовыми [нормами или нормами, утвержденными в Коллективном договоре](#), за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение СИОС и заполнение и ведение Личных карточек выдачи СИОС возлагается на руководителя структурного подразделения, ответственного за охрану труда в структурном подразделении.

5.2. Работник в дисциплинарном порядке несет ответственность за соблюдение Положения и применение СИОС по назначению.

Приложение к
Положению об обеспечении работников
смывающими и обезвреживающими средствами

В соответствии со стандартом безопасности труда
"Обеспечение работников смывающими и (или)
обезвреживающими средствами", утвержденному Приказом
Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и
(или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения

Должность

Подпись

Оборотная сторона личной карточки учета выдачи смывающих и/или обеззараживающих средств

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения

Должность

Подпись

Ф.И.О.

Приложение № 9
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, а также единые Типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

1.2. В зависимости от состояния условий труда и производства в технологических цехах, участках и на рабочих местах набор СИЗ может быть различным, в том числе и для производств, выпускающих одну и ту же продукцию и построенных по одним и тем же проектам, но должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

1.3. В связи с систематическим изменением качества СИЗ в Российской

Федерации, а также в связи с появлением на отечественном рынке некачественных импортных СИЗ работодатель обязан лично либо через подразделения охраны труда предприятия проверить наличие сертификата на приобретаемые СИЗ и свидетельство о включении предприятия-поставщика в Реестр предприятий - производителей и поставщиков СИЗ.

2. Определение требующихся видов СИЗ

2.1. Работодатель силами комиссии по охране труда и специалиста по охране труда составляет (обновляет по мере необходимости) Перечень СИЗ, выдаваемых работникам, с целью предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний и Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых без применения СИЗ запрещается.

2.2. Перечень СИЗ имеет разделы:

а) СИЗ для повседневной носки по профессиям и должностям согласно штатному расписанию;

б) СИЗ для выполнения разовых опасных работ;

в) СИЗ для использования в чрезвычайных ситуациях.

2.3. При составлении Перечня в разд. "А" напротив каждой профессии и должности перечисляются классы средств защиты по ГОСТ, ОСТ или ТУ конкретного подобранного средства с указанием наличия сертификата. При отсутствии необходимости выдачи работнику того или иного класса средств защиты в соответствующей колонке делается запись "не требуется".

В разд. "Б" указываются дополнительные к перечисленным в разд. "А" средства для выполнения разовых работ, например, газоопасных.

В разд. "В" указываются дополнительные к перечисленным в разд. "А" и "Б" средства, требующиеся для спасения людей при чрезвычайных ситуациях. Эти средства, как правило, хранятся в специальных шкафах либо вывешиваются на стендах.

2.4. Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления, включенные в Перечень, должны анализироваться на наличие сертификата, подтверждающего их качество и защитные средства.

У работодателя может возникнуть необходимость включить в Перечень форменную одежду либо обувь, непосредственно не связанные с безопасностью труда. По желанию работодателя эти виды одежды и обуви могут быть включены в Перечень с соответствующей пометкой. Они не анализируются по показателям защитных свойств и не учитываются как средства защиты от несчастного случая и профессионального заболевания.

2.5. Специалист по охране труда анализирует достаточность и соответствие отобранных СИЗ фактическим условиям труда.

2.6. С учетом рекомендаций поставщиков сроки носки СИЗ определяются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3. Оформление заявки на приобретение СИЗ, их приемка и хранение

3.1. На основе Перечня СИЗ руководителем структурного подразделения, ответственного за охрану труда в подразделении, составляет заявку на приобретение СИЗ, включающая:

а) потребность в специальной одежде и специальной обуви для мужчин

и женщин с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, моделей, защитных пропиток, размеров, ростов и других параметров;

б) потребность в противогазах, респираторах, защитных щитках, масках, других предохранительных приспособлениях и их сменных элементах;

в) потребность в СИЗ при чрезвычайных ситуациях;

г) резерв СИЗ;

Заявка на приобретение СИЗ, в случае возникающей необходимости, направляется ответственному специалисту, ответственному за закупку по договору на приобретение СИЗ в рамках исполнения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Приемка СИЗ осуществляется комиссией из представителей работодателя и профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа в установленном на предприятии порядке с составлением акта о качестве СИЗ, их соответствии требованиям ГОСТов, ОСТов.

3.3. Поступившие на склад СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей.

Складские помещения должны соответствовать требованиям СНиП.

4. Порядок выдачи СИЗ работникам

4.1. СИЗ являются собственностью работодателя.

Хищение, потеря, порча СИЗ в каждом отдельном случае рассматриваются представителем работодателя и работником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

4.3. Выданные работнику СИЗ фиксируются в личной карте работника установленной формы.

4.4. В случае увольнения работник обязан сдать работодателю полученные им СИЗ.

Если размеры и конструкция сданных СИЗ после их очистки от загрязнений и дезинфекций подходят для нового работника, они могут быть выданы ему с остаточным сроком носки.

4.5. Руководитель структурного подразделения определяет места хранения СИЗ, в том числе зимней одежды и обуви на летний период.

4.6. Руководитель структурного подразделения определяет места установки шкафчиков и другие формы хранения СИЗ, содержит их в исправном состоянии, доступном на случай чрезвычайных ситуаций.

5. Порядок использования СИЗ

5.1. Руководитель структурного подразделения обучает работников правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. Поручать работнику выполнять работу без СИЗ, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.

5.3. Работник обязан пользоваться во время работы выданными ему СИЗ. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и

может повлечь за собой привлечение работника к ответственности вплоть до освобождения от работы.

5.4. Руководитель структурного подразделения обязан довести до работника порядок очистки СИЗ от загрязнений, а также порядок проведения ремонта СИЗ и замены в них отработанных элементов за счет средств работодателя.

Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При выходе из строя СИЗ производится их замена из резервов предприятия.

5.5. Руководитель структурного подразделения организует проверку защитных свойств СИЗ, их испытания, хранение и использование в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей.

5.6. Выданные работнику СИЗ во внерабочее время должны храниться в индивидуальных шкафчиках, для строителей и некоторых других категорий работников - в бытовых вагончиках и оборудованных для этой цели помещениях.

5.7. В отдельных случаях СИЗ могут оставаться у работника и во внерабочее время, что должно быть оговорено в правилах внутреннего распорядка.

5.8. В связи с опасностью загрязнений продуктами производства жилых и общественных помещений и находящихся в них людей вынос загрязненных СИЗ за пределы предприятия запрещается. Данная норма оговаривается правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

Карточка учета выдачи СИЗ (используется до 01.09.2023)

Утверждено Межотраслевыми правилами
обеспечения работников специальной одеждой,
специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,
утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

учета выдачи СИЗ

Фамилия	Пол
Имя	Рост
Отчество	Размер:
Табельный номер	одежды _____
Структурное подразделение	обуви
Профессия (должность) _____	головного убора
Дата поступления на работу	противогаза
Дата изменения профессии (должности) или	респиратора
перевода в другое структурное подразделение	рукавиц
	перчаток
Предусмотрена выдача _____	

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Карточка учета выдачи СИЗ (используется с 01.09.2023)

Утверждено Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 766н

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
СИЗ органов дыхания _____
СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

еления

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано			
		дата	К-во	Лично/ дозатор <*>	под получ о С

<*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ

<***> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ одноразового использования

Карточка учета выдачи СИЗ (действует с 01.09.2023)

Утверждено Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 766н

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № ____ учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:

Структурное подразделение _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ответственного

Профессия (должность) ответственного _____

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм _____ выдача:

Наименование СИЗ

Пункт Норм

Единица измерения, периодичность выдачи

Количество на период

--	--	--	--	--

Приложение № 10
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микротравм

1. Общие положения

В Положении об учете и рассмотрении причин микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса (далее – ТК РФ). Положение определяет процедуры регистрации, информирования, рассмотрения причин и учета микротравм, произошедших с работниками организации. Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

2. Термины и определения

Аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится

под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3. Сведения об опасных ситуациях, которые приводят к микротравмам

3.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Руководители структурных подразделений обязаны принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

4. Цели и задачи рассмотрения обстоятельств и причин микротравм

4.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4.3. Задачей рассмотрения обстоятельств и причин микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

5. Особенности рассмотрения обстоятельств и причин микротравм

5.1. При анализе результатов рассмотрения обстоятельств и причин микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному рассмотрению. Такие действия исключат реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

5.2. Если в ходе рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку руководству и др.).

6. Права и обязанности работника в случае микротравмы

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом известном ему несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю или представителю работодателя.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

7. Обязанности работодателя в случае микротравмы

7.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Работодатель устанавливает порядок рассмотрения обстоятельств и причин микротравм и их регистрации применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства.

7.3. Работодатель контролирует оформление и учет микротравм на производстве. А также дает оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

7.4. Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

8. Обязанности руководителя структурного подразделения в случае микротравмы

8.1. Руководитель структурного подразделения при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

8.2. Руководитель структурного подразделения принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

8.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

8.4. Руководитель структурного подразделения информирует работодателя и службу охраны труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

8.5. Руководитель структурного подразделения после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микротравме в течение трех календарных дней проводит рассмотрение обстоятельств и причин происшествия с определением круга лиц, участвующих в нем.

В рассмотрении обстоятельств и причин микротравм могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель органа работников, уполномоченный по охране труда.

Руководитель структурного подразделения для участия в рассмотрении причин и обстоятельств микротравм может приглашать представителей других подразделений организации, которые смогут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

8.6. Руководитель структурного подразделения и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

8.7. Руководитель структурного подразделения по результатам процедуры в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин (Приложение № 1 к Положению), приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре. В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники рассмотрения и пострадавший, затем документ направляют специалисту по охране труда.

8.8. Руководитель структурного подразделения после рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам. В том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9. Обязанности специалиста по охране труда при микротравме

9.1. Специалист по охране труда обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при рассмотрении микротравм. Также разъясняют руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микротравм.

9.2. Специалист по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм работников (Приложение №2 к Положению).

9.3. Специалист по охране труда обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года со дня даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивают хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.4. Специалист по охране труда информирует руководителя организации о происшедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

9.5. Специалист по охране труда анализирует результаты рассмотрения микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывают мероприятия по устранению выявленных нарушений.

9.6. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

Приложение 1
к Положению об учете и рассмотрению
обстоятельств и причин микроtraвм

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микроtraвмы) работника**

Пострадавший _____
работник _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное
подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения

(микроtraвмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микроtraвмы): _____

Действия по оказанию первой помощи:

Дата, время обращения за оказанием медицинской помощи (если пострадавший работник
обращался за медицинской помощью): _____

Наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь:

Установленное повреждение здоровья:

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микроповреждению (микроtraвме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микроtraвме):

Подпись: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 11
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании несчастных случаев

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве (далее - Положение) в Учреждении разработано в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), Приказом Минтруда России от 20.04.2022 №223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2022 № 68673).

1.2. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности учреждения (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению учреждения (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.3. К лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся, проходящие производственную практику;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ;

1.4. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлёкшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории учреждения либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в

течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени,

- в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению учреждения (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);
- при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном, рыбопромысловом) в свободное от вахты и судовых работ время;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

1.5. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также вышеуказанные события, если они произошли с лицами, привлечёнными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

2. Обязанности учреждения при несчастном случае

При несчастных случаях работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъёмку, другие мероприятия);
- в установленный настоящим Положением, срок проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в настоящем Положении, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению

надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

3. Порядок извещения о несчастных случаях

3.1. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту происшедшего несчастного случая;

- в прокуратуру по месту происшедшего несчастного случая;

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия по реализации государственной политики в области охраны труда на территории субъекта Российской Федерации, и в орган местного самоуправления по месту происшедшего несчастного случая;

- работодателю, направившему работника, с которым произошёл несчастный случай;

- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по месту регистрации учреждения в качестве страхователя (далее - исполнительный орган страховщика по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);

- в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, если несчастный случай произошёл в подведомственной ему организации.

3.2. При групповом несчастном случае, тяжёлом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

3.3. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трёх календарных дней после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а также в исполнительный орган страховщика по месту регистрации учреждения в качестве страхователя.

3.4. О случаях острого заболевания (отравления) работников, в отношении

которого имеются основания предполагать, что его возникновение обусловлено воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

4.1. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трёх человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) учреждения, представители учреждения, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), уполномоченный по охране труда (при наличии). Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Кодексом, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

4.2. Расследование несчастного случая с дистанционными работниками проводится комиссиями, формируемыми в соответствии с требованиями Кодекса и Положения работодателем или его полномочным представителем по месту происшествия (при условии, что работодатель зарегистрирован в субъекте Российской Федерации, где произошёл несчастный случай с дистанционным работником. Если несчастный случай с дистанционным работником произошёл в субъекте Российской Федерации, отличном от места регистрации работодателя, расследование несчастного случая проводится комиссиями, формируемыми работодателем или его полномочным представителем и возглавляемыми государственным инспектором труда государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, на территории которого зарегистрирован работодатель, при необходимости, с привлечением на основании решения руководителя Федеральной службы по труду и занятости - главного государственного инспектора труда Российской Федерации, его заместителя либо руководителя структурного подразделения Федеральной службы по труду и занятости, на которое возложены функции по организации и осуществлению государственного контроля (надзора), - главного государственного инспектора труда, государственного инспектора труда государственной инспекции труда в субъекте Российской Федерации, на территории которого произошёл несчастный случай.

4.3. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика по месту регистрации учреждения в качестве страхователя. Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля

(надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.4. Если иное не предусмотрено Кодексом, состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) учреждения. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

4.5. В расследовании несчастного случая у учреждения - физического лица принимают участие указанный работодатель (его представитель), доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая, в том числе и по гражданско-правовому договору.

4.6. Несчастный случай, произошедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошёл несчастный случай. В состав комиссии входит представитель учреждения, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

4.7. Несчастный случай, произошедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого учреждения, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости учреждения (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

4.8. Несчастный случай, произошедший с лицом, выполнявшим по поручению учреждения (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого учреждения, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя учреждения, на территории которого она проводилась.

4.9. Несчастный случай, произошедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования учреждения по месту основной работы пострадавшего.

4.10. Расследование несчастного случая, произошедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой работодателем (его представителем) в соответствии с порядком, установленным частями первой и второй настоящей статьи, с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведённого соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

4.11. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, произошедшего с пострадавшим.

4.12. По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших

с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, если законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

4.13. При несчастном случае, происшедшем в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области промышленной безопасности, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

5. Сроки расследования несчастных случаев

5.1. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили лёгкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трёх календарных дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 календарных дней.

5.2. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

5.3. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учётом принятых ими решений.

6. Порядок проведения расследования несчастных случаев

6.1. При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от учреждения (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

6.2. По требованию комиссии (в предусмотренных Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводящего расследование несчастного случая) в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счёт собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчётов, проведение лабораторных

исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование и (или) видеосъёмку места происшествия и повреждённых объектов, составление планов, эскизов, схем, а также предоставление информации, полученной с видеокамер, видеорегистраторов и других систем наблюдения и контроля, имеющихся на месте происшедшего несчастного случая;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, а также средств индивидуальной защиты для непосредственного проведения мероприятий, связанных с расследованием несчастного случая.

6.3. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в её состав (при наличии);

- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы;

- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов;

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

- экспертные заключения, результаты технических расчётов, лабораторных исследований и испытаний;

- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;

- медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу учреждения (его представителя);

- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);

- другие документы по усмотрению комиссии.

- Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

6.4. На основании собранных материалов расследования комиссия (в предусмотренных Кодексом случаях государственный инспектор труда,

самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учёт несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

6.5. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтверждённая в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

- Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошёл с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.6. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причинённого его здоровью, с учётом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) комиссия (в предусмотренных Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

7. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

7.1. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на

русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.

7.2. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

7.3. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

7.4. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда и (или) иных федеральных законов и нормативных правовых актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере деятельности. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причинённого его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

7.5. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при наличии печати).

7.6. Работодатель (его представитель) в течение трёх календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утверждённого им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. При невозможности личной передачи акта о несчастном случае на производстве

в указанные сроки работодатель вправе направить акт по месту регистрации пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учёт данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) в течение трёх календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в исполнительный орган страховщика по месту регистрации учреждения в качестве страхователя.

7.7. При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности (часть пятая статьи 229 Кодекса), работодатель (его представитель), у которого произошёл несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учёбы, службы) пострадавшего.

7.8. По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия (в предусмотренных Кодексом случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводивший расследование

несчастного случая) составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

7.9. Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

8. Порядок регистрации и учёта несчастных случаев на производстве

8.1. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных Кодексом случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учёт, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

8.2. Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжёлого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии (в предусмотренных Кодексом случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая) в течение трёх календарных дней после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учёт данного несчастного случая на производстве. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются в государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика по месту регистрации учреждения в качестве страхователя.

8.3. Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых) со смертельным исходом вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии (в предусмотренных Кодексом случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая на производстве) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда и соответствующее территориальное объединение организаций

профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

8.4. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, в которые сообщалось о несчастном случае, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

9. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев

9.1. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учёта несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом - лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

Приложение 1
к Положению о расследовании
несчастных случаев
Форма № 2

Форма Н-1

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать (при наличии печати)

**А К Т № _____
о несчастном случае на производстве**

Код 3.01.

1. Дата несчастного случая

(число, месяц, год)

1.1. Время происшествия несчастного случая

Код 3.02.

(местного
времени)

1.2. Количество полных часов от начала работы

Код 3.03.

(часы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

ИНН ОКВЭД

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер
налогоплательщика,

Код 3.04.

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;

фамилия, инициалы работодателя – физического лица, его регистрационные данные)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация (физическое лицо), направившая(-ее) работника

ИНН ОКВЭД

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер
налогоплательщика,

Код 3.04.

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД);

фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая: _____

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

5.2. Пол (мужской, женский) _____

Код 3.05.

5.3. Дата рождения _____

Код 3.06.

5.4. Профессиональный статус	Код 3.12.
5.5. Статус занятости	Код 3.13.
5.6. Профессия (должность)	Код 3.14.

5.7. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

_____, в том числе в данной организации _____

(число полных лет и месяцев)

Код 3.07.

(число полных лет и месяцев)

5.8. Семейное положение _____

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся

на иждивении пострадавшего)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:

6.1. Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

6.2. Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по профессии _____

(нужное подчеркнуть)

или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

6.3. Стажировка: _____

(указывается период прохождения стажировки; если не проводилась, указывается «не проводилась»)

6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(указывается период обучения; если не проводилось, указывается «не проводилось»)

6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай:

(число, месяц, год, № протокола)

7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

7.1. Медицинский осмотр

(предварительный,

периодический): _____

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

7.2. Психиатрическое

освидетельствование _____

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского освидетельствования не требуется, указывается «не требуется»)

7.3. Предсменный (предполетный) _____

медицинский осмотр:

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается «не требуется»)

8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:**8.1. Место происшествия:**

(краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия)

8.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы:

(указываются опасные и (или) вредные производственные

факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии):

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда:**Код 3.08.**

(с указанием индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается «не проводилась»

8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест**ИНН**

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте:

(дата проведения; локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается «не проводилась»)

8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты:

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты)

9. Обстоятельства несчастного случая:

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

9.1. Вид происшествия _____

Код 1.

указывается вид (тип) несчастного случая

9.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья: _____

Код МКБ
Код 3.01.

9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения: _____
(нет, да – указывается состояние и степень опьянения)

9.4. Очевидцы несчастного случая: _____
(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес)

10. Причины несчастного случая: _____

Основная	Код 2.
Сопутств.	Код 2.

(указываются основная и сопутствующие причины несчастного случая)

_____ со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: _____
(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 10 настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, указывается степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица _____
(наименование, адрес организации, инициалы физического лица)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки: _____
(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Сведения о вручении (направлении) данного Акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу

Приложение № 12
к Положению о системе управления
охраной труда в бу во «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении наблюдения за состоянием здоровья работников

1. Общие положения

1.1. Положение по организации и наблюдению за состоянием здоровья работников разработано в соответствии с требованиями:

1.1.1. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;

1.1.2. Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 29н от 28.01.2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»,

1.1.3. Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

1.2. В Бюджетном учреждении Воронежской области «дом-интернат «Пансионат «Ярки» определяются процедуры, направленные на организацию и наблюдение за состоянием здоровья работников по средствам медицинских осмотров.

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации).

1.6. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

1.7. Медицинские осмотры (обследования) на основании медицинских рекомендаций, выданных в ходе диспансеризации, проводятся работниками самостоятельно.

1.8. Обязательные психиатрических освидетельствований работников [ст. 215, ч. 8 ст. 220](#) ТК РФ. Потребность в обязательном психиатрическом освидетельствовании работников определяется «Порядком прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками,

осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность», утвержденным Приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н. Должности (по видам деятельности) для прохождения психиатрического освидетельствования определяется приказом работодателя.

1.9. Химико-токсикологических исследований на наличие в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

На время их прохождения всех медицинских осмотров за работниками сохраняется место работы (должность) и средний заработок. Указанные мероприятия проводятся за счет работодателя.

2. Обязанности ответственных лиц по организации проведения предварительных и периодических осмотров

2.1. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

2.2. Оплата медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя.

3. Порядок проведения предварительных осмотров

3.1. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

3.1.1. направление;

3.1.2. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

3.1.3. паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

3.1.4. полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;

3.2. На лицо, поступающее на работу и проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта.

3.3. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

3.4. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

3.5. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

4. Порядок проведения периодических осмотров

4.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

4.1.1. Работники в возрасте до 21 года, работающие на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда проходят периодические осмотры ежегодно, независимо от периодичности, установленной в Списке работников.

4.2. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

4.3. Периодический осмотр является завершённым в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

4.4. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования.

4.5. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

4.6. Указанные дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования

4.7. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о состоянии здоровья работников, в том числе и о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее - Фонд социального страхования).

4.8. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр.

4.9. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

4.10. По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

4.11. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Приложение № 13
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда

1. Общие положения

1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) в Учреждении создается с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации (далее – ППО) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

В своей работе Комиссия руководствуется требованиями статей 212 – 231 раздела «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области охраны труда, настоящим Положением.

3. Персональный состав Комиссии назначается приказом директора ПНИ № 9 из числа представителей работодателя и представителей работников - членов первичной профсоюзной организации (далее – члены ППО) на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны).

При отсутствии кого-либо из персонального состава Комиссии обязанности, полномочия и ответственность переходят лицу, назначенному исполнять обязанности по соответствующей должности.

Комиссию возглавляет директор учреждения.

Секретарем является специалист по охране труда .

Структура Комиссии:

Председатель Комиссии

Члены Комиссии (2 чел.: представитель работодателя _____ и представитель работников)

4. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения директором Учреждения и председателем ППО.

5. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения профкома ППО, представители работодателя назначаются директором Учреждения.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемой ею планом работы, который утверждается председателем Комиссии и директором учреждения.

7. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами¹.

8. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед комитетом ППО о проделанной ими в Комиссии работе.

9. Комитет ППО вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

10. Деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) проводится в режиме рабочего времени, установленного работникам по трудовому договору.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

1. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в ПНИ № 9, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

2. Комиссия взаимодействует с Комитетом по социальной политике Воронежской области, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Воронежской области, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

3. Задачами Комиссии являются:

а) разработка, на основе предложений членов Комиссии, программы совместных действий работодателя и комитета ППО по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие руководителям структурных подразделений в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4. Функциями Комиссии являются:

а) рассмотрение предложений работодателя и комитета ППО с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки

¹ [Приказ](#) Министерства труда России от 14 июля 2021 г. N 467н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" (зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2021 г. N 64932).

знаний требований охраны труда и проведения в установленном **порядке** инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому руководителями структурных подразделений контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном **порядке** работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю и комитету ППО предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

5. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

а) получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей структурных

подразделений и других работников Учреждения об обеспеченности безопасными условиями труда и охране труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

Приложение №14
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки,
утвержденному приказом
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о разработке инструкций по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке инструкций по охране труда в Учреждении разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, содержания, согласования и утверждения инструкций по охране труда.

1.3. Инструкции по охране труда разрабатываются в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников Учреждения при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.4. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.5. Перечень инструкций по охране труда разрабатывает специалист по охране труда, утверждает директор. Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

1.6. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам в Учреждении, организационным или структурным изменениям.

2. Требования к порядку разработки, содержанию и утверждению инструкций по охране труда

2.1. Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений Учреждения. Руководители структурных подразделений несут ответственность за обеспечение всех работников инструкциями по охране труда.

2.2. Специалист по охране труда осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь в разработке инструкций.

2.3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

2.4. Разработка инструкций по охране труда осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда, а также на основе:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

- определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

2.5. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

2.6. Инструкция по охране труда должна содержать:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

2.7. В разделе "Общие требования охраны труда" необходимо отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылку на локальный нормативный акт;

- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);

- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2.8. В разделе "Требования охраны труда перед началом работы" необходимо отражать:

- порядок подготовки рабочего места;

- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

2.9. В разделе "Требования охраны труда во время работы" необходимо предусмотреть:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов;

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

- требования, предъявляемые к правильному применению средств индивидуальной защиты работников.

2.10. В разделе "Требования охраны труда в аварийных ситуациях" необходимо отразить:

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

2.11. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отразить:

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

- требования соблюдения личной гигиены;

- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

2.12. Заключительные положения.

2.13. Инструкции по охране труда утверждаются директором.

2.14. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;

- при внедрении новой техники и технологии;

- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

Приложение № 15
к Положению о системе управления
охраной труда в БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат
«Ярки»,
утвержденному
от _____ № _____

**ПЛАН мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации
или снижению уровней профессиональных рисков и недопущению повышения
их уровней на 2024-2025 гг**

(в соответствии со ст. 214 ТК РФ и приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н)

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств
1. Мероприятия по модернизации инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников				
1.1. Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов	Январь-декабрь	Специалист по охране труда Руководители подразделений	Снижение рисков, связанных с незнанием работников об опасных и вредных факторах	
1.2. Обеспечение достаточного уровня освещения на рабочих местах	Март-ноябрь	Заведующий хозяйством	Снижение рисков, связанных с недостаточной освещенностью	
1.3. Инсталляция и совершенствование систем вентиляции в учреждении	Март-октябрь	Заведующий хозяйством	Снижение рисков, связанных с недостаточной вентиляцией	
2. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами				
2.1. Обеспечение работников,	Январь-декабрь	Руководители структурных	Уменьшение воздействия на	

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств
работающих во вредных условиях, спецодеждой		подразделений Специалист по охране труда	работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защита от загрязнения	
3. Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников				
3.1. Обучение работников навыкам оказания первой помощи	Октябрь	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда	Снижение уровня травматизма в организации	
4. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников				
4.1. Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу	В соответствии и с приемом новых работников	Старшая медицинская сестра Специалист по охране труда Специалист по кадрам	Определение пригодности работников для выполнения поручаемой работы	
4.2. Периодический медицинский осмотр работников	По отдельному графику	Старшая медицинская сестра Специалист по охране труда Специалист по кадрам	Определение пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждение профессиональных заболеваний	
4.3. Проведение психиатрического освидетельствования работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда Специалист по кадрам	Определение пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и	

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	Требуемый объем финансовых средств
			предупреждение профессиональных заболеваний	
5. Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда в учреждении				
5.1. Проверка выполнения требований охраны труда работниками	Август-ноябрь	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда	Снижение уровня травматизма	
5.2. Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ	Сентябрь	Руководители структурных подразделений Специалист по охране труда	Повышение уровня безопасности работников	
6. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)				
6.1. Разработка и корректировка локальных актов предприятия по охране труда	Январь-декабрь	Специалист по охране труда	Обеспечение соответствия локальных актов предприятия по охране труда действующему законодательству	