

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ВО «Дом-интернат
для престарелых и инвалидов

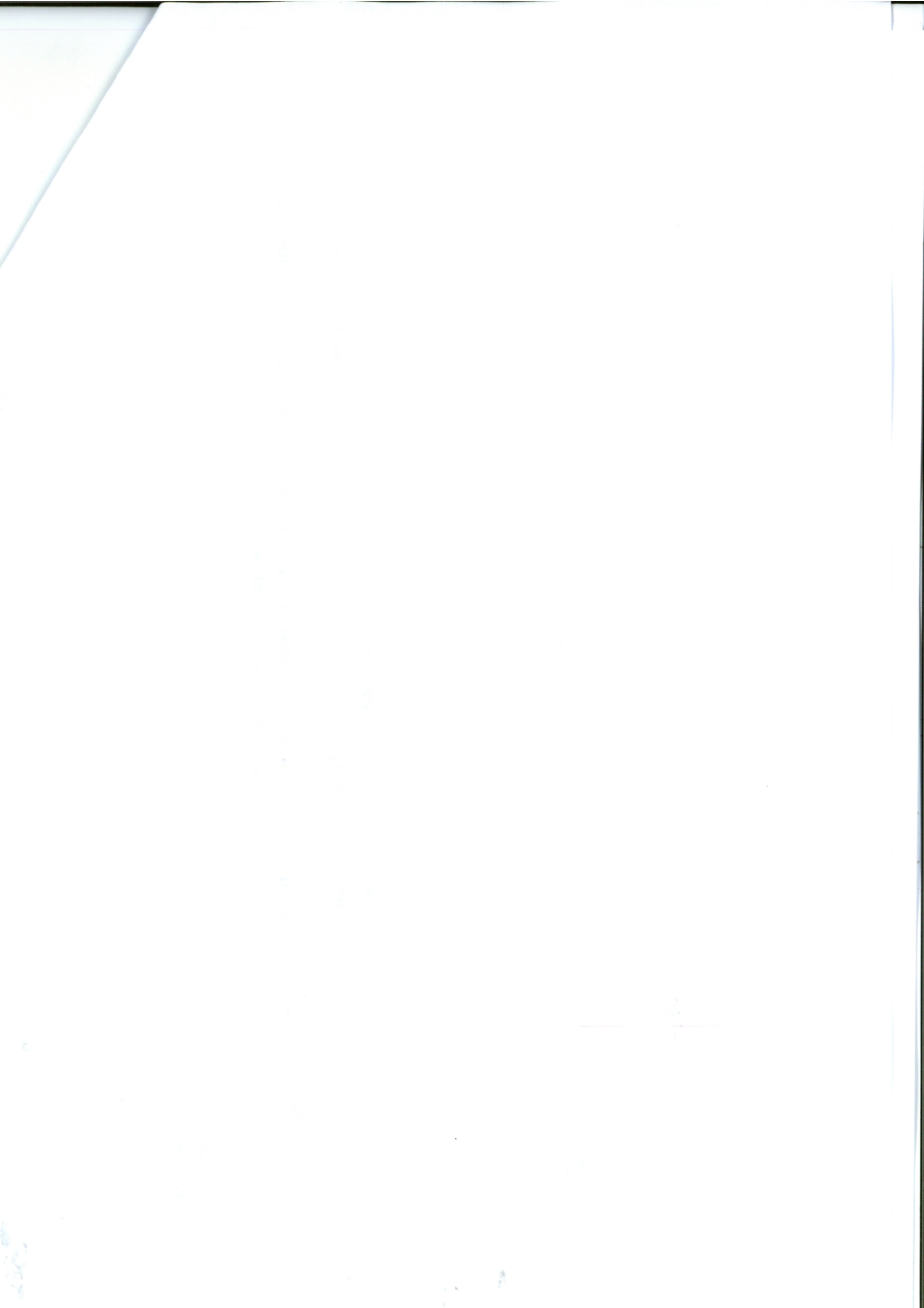
«Пансионат «Ярки»

Т.В.Мартьянова

План мероприятий по противодействию

коррупции в БУ ВО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» «Пансионат «Ярки» на 2025-2028 гг.:

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
|-------|--|------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения. | Январь, апрель, июль, ноябрь | Зам.директора Казакова А.Ю. | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения. |
| 2 | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким уровнем коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения. | До 01 декабря | Зам.директора Казакова А.Ю. | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения. |



| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|--|
| 3 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Зам.директора Казакова А.Ю. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников. |
| 4 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции. | Постоянно. Январь, апрель, июль, ноябрь | Зам.директора Казакова А.Ю. | Противодействие коррупционным проявлениям. |
| 5 | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции. | По мере поступления актов прокурорского реагирования | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям. |
| 6 | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений. | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям. |
| 7 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям. |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|---|
| | мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов. | | | |
| 8 | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. | В течение года | Зам.директора Казакова А.Ю. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения. |
| 9 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения. | В течение года, по мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям. |
| 10 | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Зам.директора Казакова А.Ю. | Противодействие коррупционным проявлениям. |
| 11 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения. | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции | Противодействие коррупционным проявлениям. |
| 12 | Организация антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения | В течение года | Зам.директора Казакова А.Ю. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения. |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 13 | Организация антикоррупционного образования сотрудников учреждения. | В течение года | Директор, зам.директора | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения. |
| 14 | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение года | Зам.директора Казакова А.Ю. | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции. |
| 15 | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально. Январь, апрель, июль, ноябрь | Зам.директора Казакова А.Ю., специалист отдела кадров | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения. |
| 16 | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Зам.директора Казакова А.Ю., специалист отдела кадров | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции. |
| 17 | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Зам.директора Казакова А.Ю. | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции. |
| 18 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Воронежской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения | В течение года | Зам.директора Казакова А.Ю. | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции. |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|---|
| | ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | | | |
| 19 | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия». | По мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции. |
| 20 | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению. | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия по противодействию коррупции | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции. |
| 21 | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Зам.директора Казакова А.Ю. | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции. |
| 22 | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год. | Ежегодно, до 20 декабря | Зам.директора Казакова А.Ю. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении. |
| 23 | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. | В течение года | Директор, главный бухгалтер | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

А.Ю.Казакова