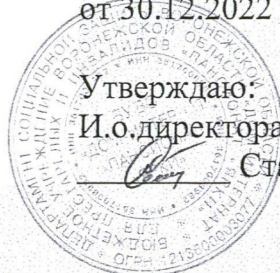


Приложение №1  
к приказу № 236/ОД  
от 30.12.2022 года



Утверждаю:  
И.о. директора  
Стаценко М.И.

**План мероприятий по противодействию коррупции в Бюджетное учреждение Воронежской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат «Ярки» на 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Наличие должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежегодно, по мере необходимости	директор
2	Проведение совещания по вопросам антикоррупционной деятельности	В течении года	Директор, зам.директора
3	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	декабрь	Директор, зам.директора, юрисконсульт
4	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех сотрудников учреждения	постоянно	Директор, зам.директора
5	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении плана мероприятия	1 раз в полугодие	Директор, зам.директора
6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор, зам.директора
7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам	постоянно	Специалист по кадрам,

	профилактики и противодействия коррупции (информирование сотрудников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомления сотрудников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях к склонению коррупционных правонарушений и др.)		зам.директора, юристконсульт
8	Проведение разъяснительной работы по негативному отношению к дарению подарков	ежеквартально	зам.директора, юристконсульт
9	Контроль за выполнением норм этического кодекса работников учреждения	В течении года	Директор, зам.директора
10	Профилактика конфликтов. Беседа психолога, тестирование	По плану	психолог
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	директор
12	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течении года	зам.директора, юристконсульт
13	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информации о мероприятиях, проводимых в учреждении по	постоянно	Директор, зам.директора, юристконсульт, психолог

	предупреждению коррупционных проявлений		
14	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений,
15	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Директор, специалист по кадрам, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
16	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положением ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	зам.директора, специалист по кадрам
17	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	директор
18	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	По мере выявления фактов	Члены рабочей группы
19	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
20	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	директор

	своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
21	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор
22	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор, юрисконсульт
23	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	постоянно	директор
24	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	директор
25	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Директор, зам.директора, специалист по кадрам
26	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	зам.директора, специалист по кадрам, юрисконсульт
27	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных, бесплатных) учреждением	постоянно	директор
28	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	директор