

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОМ-ИНТЕРНАТ  
«ПАНСИОНАТ «ЯРКИ»

**Учтено мнение:**

Председатель профсоюзного комитет  
омитета  
БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат «Ярки»

\_\_\_\_\_ Т.В.Мартыанова

от «18» апреля 2022г.

**Утверждено:**

Директор БУ ВО «Дом-интернат  
«Пансионат «Ярки»

\_\_\_\_\_ Ю.В.Бокун

От «18» апреля 2022г.



**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ЭВАКУАЦИИ ИЗ ЗДАНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ДОМ-ИНТЕРНАТ «ПАНСИОНАТ «ЯРКИ»  
В ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ИЛИ ИНОЙ ЭКСТРЕМАЛЬНОЙ СИТУАЦИИ**

1. Чтобы предотвратить панику и обеспечить безопасную, организованную и эффективную эвакуацию всех присутствующих в здании учреждения через все имеющиеся входы/выходы и настроить сознание людей на рациональное реагирование при столкновении с пожаром или иной экстремальной ситуацией (угрозе террористического акта) в помощь должностным лицам БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат «Ярки» ответственным за эвакуацию людей из здания, разработан порядок действий в случае пожара, иной экстремальной ситуации. У каждого из выходов учреждения эвакуацию контролируют ответственные должностные лица. Запасные выходы из здания учреждения должны находиться в состоянии полной готовности в любое время года.

Последовательность действий персонала разбита на 5 этапов:

1. тревога (голосовой сигнал): **«Внимание всем! Покинуть здание!» повторить 4-5 раз;**
2. вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;
3. эвакуация;
4. сбор всего состава в отведенном месте;
5. переключка (проверка (получателей социальных услуг) и сотрудников).

**Тревога.**

Любой человек - при угрозе террористического акта должен без колебаний поднять тревогу. Оповещение об угрозе террористического акта (голосовой сигнал: «Внимание всем! Покинуть здание!») в любой части объекта должно служить сигналом для полной эвакуации из здания БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат «Ярки»

**Вызов специальных служб.** О любой угрозе террористического акта, даже самого небольшого, или же о подозрении на террористический акт нужно немедленно сообщить ОМ Новохоперского района по телефону 02 или 112. Дублирование вызова специальных служб осуществляет ответственный, заведующий хозяйством или специалист, которые должны доложить о том, что специальные службы вызваны директору директору БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат «Ярки» или лицу его замещающего.

**Эвакуация.**

по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться. Выйдя к лестнице, все одной группы должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно спускаться по одному только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы для прохода, не допуская, чтобы отдельные лица или целые группы обгоняли друг друга. Директор БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат «Ярки» или лицо, его замещающее, услышав тревогу, дает команду на отключение электропитания учреждения и немедленно должен проследовать к заранее условленному месту в сборном пункте, где он будет у всех на виду, и оставаться там до тех пор, пока не получит рапорт от всех заведующих и работников.

Весь административный и прочий персонал, услышав тревогу, должны немедленно направиться к месту сбора.

**Сбор.** Место сбора (на территории учреждения) – площадка для стоянки автотранспорта перед домом -интернатом. Придя на место сбора, каждый коллектив должен занять своё заранее определенное место и находиться там, не расходясь.

**Переключка.** По прибытии всех получателей социальных услуг и сотрудников на место сбора немедленно должна быть проведена переключка. Каждый, заведующий должен немедленно сообщить директору БУ ВО «Дом-интернат «Пансионат «Ярки» о присутствии всех клиентов и сотрудников в полном составе. Если кто-то отсутствует, персонал должен немедленно начать его поиски. По прибытии специальных служб ее встречает директор БУ ВО «Дом –интернат «Пансионат «Ярки» и немедленно информирует о том, все ли люди были безопасно эвакуированы.

### План-график эвакуации при возникновении ЧС

Телефоны: пожарной охраны 01, полиции 02, скорой помощи 03

| № | Выполнение мероприятий   | Время   | Исполнитель   |
|---|--|---------|---|
|   | Получение сигнала тревоги  | Ч       | Ответственный за пропускной режим (дежурный специалист) |
|   | Вызов пожарной охраны  | Ч+30сек | (дежурный специалист)                                   |
|   | Эвакуация  | Ч+2 мин |   |
|   | Сбор сотрудников и получателей социальных услуг                        | Ч+3 мин | Сотрудники  |
|   | 5. Переключка получателей социальных услуг и сотрудников учреждения    | Ч+4мин  | Заведующие  |
|   | Доклад о наличии получателей социальных услуг и сотрудников учреждения | Ч+5мин  | Заместитель директора                                   |
|   |  |         |   |

### Действия постоянного состава

| № | Ответственные  | Действия  |
|---|--|---|
| 1 | Дежурный администратор или ответственный за пропускной режим (специалист ) | Вызывает пожарную охрану по телефону 01 и дает сигнал к эвакуации           |
| 2 | Директор, дежурный специалист  | Встречают пожарную команду, докладывают о причинах возгорания и проведенной |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | эвакуации   |
| 3 | Сотрудники и получатели социальных услуг | Эвакуируются  |
| 4 | Ответственные                            | Ликвидируют очаги возгорания с помощью огнетушителей и подручными средствами. Отключают электропитание (начальник хозотдела ) |
|   | Дежурный специалист                      | Дублируют открытие запасных выходов/входов и отключение электропитания  |
|   |  |   |

### Алгоритм действий при экстренной эвакуации

|   |  |
|---|--|
| Тревога. Получение сигнала                  | Любой человек – сотрудник –при обнаружении пожара должен поднять тревогу о пожаре  |
| Вызов пожарной охраны                       | О любом возникновении пожара, даже самого небольшого, или же подозрений на пожар нужно сообщить по номеру 01                               |
| Эвакуация сотрудников и клиентов учреждения | Услышав тревогу, сотрудники и клиенты должны идти по маршруту эвакуации к месту сбора  |
| Сбор клиентов и сотрудников учреждения      | Проверка сотрудников и клиентов учреждения   |
| Переключка. Доклад                          | Ответственное лицо проводит переключку по журналу учета рабочего времени сотрудников и заведующие по спискам посещения учреждения клиентов |

Один раз в полугодие весь персонал должен быть проведен по всем основным и запасным путям эвакуации, их следует инструктировать о процедуре пожарной эвакуации.

## 2. Порядок проведения эвакуации при угрозе террористического акта

1.1. В случае возникновения угрозы террористического акта действия работников учреждения в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности посетителей, их эвакуацию, спасение и при необходимости, оказание первой медицинской помощи.

1.2. Каждый работник учреждения, получивший информацию об угрозе террористического характера (обнаружение подозрительного предмета, анонимного звонка о наличии

Взрывного устройства или минирования здания учреждения) **обязан:**

- немедленно сообщить об этом по телефону в территориальный орган ФСБ, МВД или по телефону экстренной связи № 112 (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, характер угрозы, а также сообщить свою должность и фамилию);
- задействовать систему оповещения людей о террористической угрозе, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- известить о террористической угрозе директора или заменяющего его сотрудника;

- организовать встречу представителей правоохранительных органов, принять меры по недопущению в здание учреждения посторонних лиц.

1.3.Руководитель учреждения или заменяющий его сотрудник, прибывший к месту происшествия, обязан:

- проверить, сообщено ли в правоохранительные органы об угрозе террористического акта;
- осуществлять руководство эвакуацией людей. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства.
- организовать проверку наличия посетителей и работников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и журналам;
- выделить для встречи представителей правоохранительных органов лицо, хорошо знающих расположение подъездных путей и водопроводчиков;
- проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией и ликвидацией последствий теракта;
- при необходимости вызвать к месту происшествий медицинскую и пожарную службы;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации террористического акта;
- организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации от возможных обрушений конструкций, воздействия токсических продуктов горения и повышения температуры, поражения электрическим током и т.п.;
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить при необходимости их охрану;
- информировать начальника правоохранительных структур, прибывших к месту происшествия о наличии людей в здании.

1.4.При проведении эвакуации и ликвидации последствий теракта необходимо:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью, сотрудникам учреждения нельзя оставлять посетителей учреждения без присмотра с момента получения информации о террористической угрозе и ее ликвидации;
- эвакуацию людей следует начинать из помещения, в котором обнаружен подозрительный предмет или возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;
- в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети могут одеться, взрослые посетители – взять собой верхнюю одежду;
- тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.
- выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения посетителей и работников в здание;
- при ликвидации последствий террористического акта следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей;
- воздержаться от открывания окон и дверей, а также разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

Разработал:

Ответственный за террористическую безопасность

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_ А,А,Сериков